



**DEMANDE DE DEVIS  
RFQ\_GN5680**

**ACHAT DE 161 MOTOS ET ACCESSOIRES POUR  
L'EQUIPE DU PROJET REACH\_MALARIA CRS EN  
GUINEE**

Avril 2026

## Demande de devis

**Titre : Achat de 161 MOTOS et accessoires pour l'équipe du Projet Reach\_Malaria CRS en Guinée**

**Numéro de demande de devis : CRS- RFQ\_ GN5680**

CRS accepte les devis des fournisseurs pour l'achat de 161 motos et accessoires pour l'équipe du Projet Reach\_Malaria.

Il est à noter que les marques américaines répondant aux spécifications seront préférentielles mais à défaut, toute autre marque répondant aux spécifications sera considérée.

### **1- Conditions requises et liste des prix**

Les devis doivent être envoyés en utilisant le modèle de la Liste des prix fourni à l'annexe A et suivant les Exigences et spécifications techniques figurant à l'annexe B.

### **2- Devise**

Tous les prix seront indiqués en franc guinéen (GNF).

### **3- Langue du devis :**

Le devis établi par le fournisseur ou vendeur, ainsi que toute la correspondance et les documents relatifs aux devis échangés entre le fournisseur ou vendeur et CRS, seront rédigés en français.

### **4- Éclaircissement à propos des documents de la demande de devis :**

Les fournisseurs/vendeurs nécessitant un éclaircissement à propos de la demande de devis pourront s'adresser à CRS par écrit au plus tard 5 jours avant la date limite du dépôt des offres. Il sera renvoyé par écrit la réponse à toute demande d'éclaircissement concernant la demande de devis si celle-ci est reçue dans le délai indiqué ci dessus 3 jours avant la date limite de soumission des devis. Les copies écrites de la réponse de CRS (y compris une explication de la requête, mais sans préciser la source de la demande) seront publiées de la même manière que la présente demande de devis. La demande d'éclaircissement être adressée par écrit uniquement à l'adresse : [GN\\_Procurement\\_Members@crs.org](mailto:GN_Procurement_Members@crs.org)

### **5- Livraison**

À supposer qu'un contrat peut être conclu de manière satisfaisante au cours du mois d'avril 2026, le fournisseur devra livrer les motos et accessoires dans un délai maximum de vingt (20) jours à l'entrepôt qui sera désigné par CRS. Les motos devront être livrées après leur montage, prêtes à l'utilisation, et après inspection et approbation de CRS ou de la personne déléguée à cet effet.

## 6- Les conditions de paiement

Le paiement se fera dans les **trente (30) jours** suivant la livraison des biens/services et la fourniture de la facture finale avec copie originale du bon de commande.

Le paiement sera fait par virement bancaire sur le compte de la compagnie soumissionnaire.

## 7- Votre devis doit comprendre :

- a) la liste des prix dûment remplie (en utilisant le formulaire prévu à l'annexe A) ;
- b) le formulaire du cahier des charges et spécifications techniques rempli suivant le modèle en annexe B ;
- c) Fournir un RCCM valide ;
- d) Fournir un certificat d'immatriculation fiscale (NIF) valable au moins jusqu'à la date limite du dépôt des offres ;
- e) Une copie de l'autorisation du fabricant ou de représentation/fournisseur ou distributeur agréé en Guinée par type de moto (Si l'offrant est l'agent ou le distributeur autorisé du fabricant en Guinée, une copie de l'autorisation du fabricant accordée à l'offrant peut être soumise) ;
- f) Une lettre de préfinancement à 100% de l'offre soumise ou tout autre document prouvant sa capacité à préfinancer (**garantie bancaire, attestation de solde ou relevé bancaire certifié**) sans mentionner le montant dans le courrier ;
- g) Remplir le formulaire des exigences de conflit d'intérêt – voir l'annexe C.
- h) Fournir une lettre de confirmation datée et signée de la validité de l'offre pour une période minimale de 90 jours à partir de la date limite de dépôt des offres ;
- i) Remplir et signer le formulaire de bonne conduite fournisseur CRS – voir l'annexe D
- j) Fournir une lettre signée et cachetée précisant le délai de livraison
- k) Fournir une lettre de confirmation de la réalisation du service après-vente ;
- l) Fournir une lettre précisant la durée de la garantie (moteur et carrosserie) ;

## 8- Document administratif (Enveloppe contenant les documents administratifs) :

- a) Fournir un RCCM valide ;
- b) Fournir un certificat d'immatriculation fiscale (NIF) valable au moins jusqu'à la date limite du dépôt des offres ;
- c) Une lettre de préfinancement à 100% de l'offre soumise ou tout autre document prouvant sa capacité à préfinancer (**garantie bancaire, attestation de solde ou relevé bancaire certifié**) sans mentionner le montant dans le courrier ;
- d) Remplir le formulaire des exigences de conflit d'intérêt – voir l'annexe C.
- e) Fournir une lettre de confirmation datée et signée de la validité de l'offre pour une période minimale de 90 jours à partir de la date limite de dépôt des offres ;
- f) Remplir et signer le formulaire de bonne conduite fournisseur CRS – voir l'annexe D

**NB : Toute offre ne contenant pas l'un des documents (a, b, c, d et e et f) ci-dessus demandés sera rejetée**

## **9- Coût du devis**

Les fournisseurs/vendeurs assument tous les coûts associés à la préparation et à la soumission du devis, et CRS ne sera en aucun cas responsable de ces coûts, indépendamment du déroulement ou du résultat de l'appel d'offres.

## **10- Date limite et conditions de soumission du devis**

Tous les devis devront être parvenus à l'adresse postale indiquée ci-dessous au plus tard :

**Date : Le lundi 20 avril 2026**

**Heure : 12h00 GMT**

**Votre devis** sous enveloppe cachetée contenant les trois autres petites enveloppes (Administrative, Technique et Financière) devra être déposée en main propre à la réception au bureau de CRS à l'adresse de :

**Immeuble CRS, Nongo/Carrefour Ambiance, Commune de Lambanyi, Conakry B.P. 128  
Conakry, Tél : +224 664 20 20 26 / 625 25 03 24 / 656 44 26 60**

Le devis doit être signé et tamponné à tous les endroits importants. L'enveloppe devra être libellée comme suit :

Destinataire : **Mr le Directeur Pays de CRS en Guinée**

Objet : **Achat de 161 MOTOS et accessoires pour l'équipe du Projet Reach\_Malaria.**

**Réf. : Demande de devis CRS- RFQ\_ GN5680**

Le devis aura une **durée de validité de 90 jours** après la date de clôture prescrite par CRS. Un devis ayant une durée de validité plus courte sera rejeté comme irrecevable. Tous les prix acceptés au cours de cette période seront considérés comme fermes/fixés pour l'ordre d'achat résultant.

## **11- Modifications ou annulation de la demande de devis :**

Au plus tard 3 jours avant la date limite de soumission des devis, CRS peut, pour une raison quelconque, que ce soit de sa propre initiative ou en réponse à une demande d'éclaircissement d'un fournisseur ou vendeur potentiel, modifier, annuler partiellement ou entière la demande de devis. En cas de modification, afin d'accorder aux éventuels fournisseurs/vendeurs un délai raisonnable pour prendre en compte les modifications lors de la préparation de leurs devis, CRS pourra, à sa discrétion, prolonger le délai d'envoi des devis. Toute modification sera publiée de la même manière que le présent appel d'offres.

## **12- Méthode et critères d'évaluation**

Les devis doivent être évalués afin de déterminer l'offre de moindre coût qui soit techniquement la plus acceptable.

**La méthode d'évaluation est la suivante :**

- a- **Évaluation préliminaire des devis (Administrative).** Au cours de cette évaluation, les points suivants seront considérés :
- i. des formulaires obligatoires sont fournis, sans modifications apportées à la rédaction (la rédaction doit être compatible avec le format prescrit). Toutes les parties clés du devis seront datées, signées et tamponnées par le représentant autorisé de la compagnie.
  - ii. Les documents cités au point 8 à la page 3 considérés obligatoires pour qu'une offre passe à étape.

b- **Evaluation, conformité technique des devis.**

Les documents constitutifs de l'offre technique (enveloppe technique) :

- a) le formulaire du cahier des charges et spécifications techniques rempli suivant le modèle en annexe B ;
- b) Une copie de l'autorisation du fabricant ou de représentation/fournisseur ou distributeur agréé en Guinée par type de moto (Si l'offrant est l'agent ou le distributeur autorisé du fabricant en Guinée, une copie de l'autorisation du fabricant accordée à l'offrant peut être soumise) ;  
Fournir une lettre signée et cachetée précisant le délai de livraison
- c) Fournir une lettre de confirmation de la réalisation du service après-vente ;
- d) Fournir une lettre précisant la durée de la garantie (moteur et carrosserie) ;

L'évaluation de la conformité technique des offres sera faite sur les bases suivantes :

- i. La conformité à toutes les spécifications techniques figurant en annexe B. L'offrant devra également accompagner son devis des documents justifiant que tous les biens associés indiqués dans le devis sont conformes à cette demande de devis.

Il sera aussi tenu compte de la garantie offerte, du délai de livraison, de la disponibilité des pièces de rechange.

**Critère de sélection technique :**

NO	DESCRIPTION GENERALE	CRITERE	POINTS
	Être un distributeur agréé ou Partenaire d'un distributeur agréé.	Les soumissionnaires doivent être un distributeur Agrée de la marque de moto proposée ou être un partenaire d'un distributeur Agrée du fabricant. Veuillez joindre à votre offre la preuve de l'agrément. <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Être un distributeur Agrée de la marque de moto proposée en Guinée : 15 pts</li><li>▪ Être un partenaire d'un distributeur Agrée du fabricant en Guinée : 10 pts</li><li>▪ Pas agrément (aucune preuve) : 0 pt</li></ul>	15

2	Expériences similaires dans la fourniture des motos en Guinée	<p><b>Justifier la réalisation de projets de fourniture de motos et support/ maintenance continue après-vente en Guinée au cours des 5 dernières années</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trois (03) preuves de réalisation et plus : <b>60 pts</b></li> <li>▪ Deux (02) preuves de réalisation : <b>30 pts</b></li> <li>▪ Une (01) preuve de réalisation : <b>15 pts</b></li> <li>▪ Aucune preuve de réalisation : <b>0 pt</b></li> </ul>	<b>60</b>
3	Garantie des équipements	<p><b>Fournir une lettre de garantie en précisant la durée en mois signée et cachetée.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Durée de garantie supérieure à 12 mois : 15 pts</li> <li>▪ Durée de garantie de 6 à 12 mois : 7,5 pts</li> <li>▪ Durée de garantie moins de 6 mois : 0 pt</li> </ul>	<b>15</b>
4	Délai de livraison	<p><b>Préciser le délai de livraison après signature de bon de commande</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Délai de livraison inférieur ou égale à 20 jours : 15 jours : 10 pts</li> <li>▪ Délai de livraison de 20 à 25 jours : 7,5 pts</li> <li>▪ Délai de livraison supérieur à 25 jours : 0 pts</li> </ul>	<b>10</b>

**NB : Pour la ligne 2 du tableau ci-dessus, chaque preuve ou référence nécessite des justificatifs suivants (Bon de commande ou contrat, ou attestation de satisfecit ou attestation de bonne fin d'exécution / de réalisation).**

**Seules les offres ayant totalisées un minimum de 70 points sur 100 à l'issue de cette évaluation technique passeront à l'étape de l'évaluation financière.**

### **III – OFFRE ET EVALUATION FINANCIÈRE (enveloppe séparée)**

#### **Le document contenant dans l'enveloppe doit être :**

- a) Le formulaire rempli de la liste de prix ou offre financière exprimée en Francs Guinéens voire l'annexe A : Liste des prix.
- Une offre **financière** exprimée en Francs Guinéens mentionnant les fréquences des paiements conformément à celles déterminées ci-dessus, se fera après la livraison des articles sollicités ;
- L'évaluation financière**
- L'évaluation financière des offres ne concerne que les offres ayant totalisé un minimum de 70 points (ou le nombre minimal de points requis par le comité) à l'issue de l'évaluation technique. L'évaluation des offres financières passe par la vérification

préalable des opérations arithmétiques, en utilisant le cas échéant les prix unitaires pour procéder aux corrections nécessaires.

- **Le fournisseur proposant la meilleure offre financière sera retenu.**

**NB : Toutes les trois (03) enveloppes mentionnées ci-haut (administrative, offre technique et offre financière) doivent être contenu dans un seul porteur de documents (Grande enveloppe) portant la mention citée ci-dessus page 4 (destinataire, l'objet et la référence).**

### **13- Éclaircissement des devis**

Pour faciliter l'examen, l'évaluation et la comparaison des devis, CRS pourra, à sa discrétion, demander au fournisseur ou vendeur des éclaircissements à propos de son devis. La demande d'éclaircissement et la réponse seront faites par écrit et le fournisseur aura deux (2) jours pour répondre à la demande sans aucun changement de prix ou changement important du devis ne sera demandé, offert ou permis.

### **14- Echantillons (Photos/images type de moto avec catalogue)**

Les photos/images de la moto devront d'être soumises conjointement avec le devis dans l'enveloppe technique avant la date limite des soumissions. **Les couleurs et les quantités des motos disponibles devront aussi être précisées.**

### **15- Droit de l'acheteur de modifier les conditions au moment de l'adjudication**

CRS se réserve le droit, au moment de l'adjudication du contrat, d'augmenter ou de diminuer au maximum de 15 % la quantité des biens spécifiés dans la demande de devis sans aucune répercussion sur le prix unitaire ou les autres modalités.

### **16- Notification de l'adjudication :**

Avant l'expiration de la période de validité des devis, CRS enverra le contrat au fournisseur ou vendeur retenu. Le contrat ne pourra être accepté que par le fournisseur ou vendeur, lequel en accusera réception et renverra une copie signée, ou qui livrera les marchandises dans les délais, conformément aux termes de ce contrat, tel qu'énoncé dans les présentes. L'acceptation de ce contrat concernera un contrat entre les parties, en vertu duquel les droits et obligations des parties seront régis exclusivement par les termes et dispositions de ce contrat.

### **17- Signature du contrat :**

Dans les trois (3) jours après la réception du contrat/Bon de commande, le fournisseur ou vendeur retenu le signera, le datera et le renverra à CRS.

## 18- Contestations émanant de fournisseurs

Notre procédure de contestation de fournisseurs permet d'accorder la possibilité aux personnes ou entreprises rejetées de faire appel de la non-attribution d'un contrat dans un processus d'acquisition concurrentiel. Cette procédure n'est pas disponible aux offrants ou soumissionnaires qui n'auraient pas répondu, ou qui auraient répondu hors délais, ou lorsque toutes les propositions ou soumissions auront été rejetées. Si vous pensez que vous n'avez pas été traité équitablement, veuillez envoyer un e-mail de clarification à l'adresse de : [bids.guinee@crs.org](mailto:bids.guinee@crs.org)

Conakry, le 01 avril 2026



## **Annexe A : Liste des prix**

Le document suivant fait partie de cette demande de devis et doit être rempli et renvoyé avec votre offre.

LE SOUMISSIONNAIRE S'ENGAGE À FOURNIR TOUS LES BIENS/SERVICES STIPULÉS DANS CETTE OFFRE, ET SELON LES MODALITÉS DE CETTE OFFRE AUX PRIX INDIQUÉS SUR CE FORMULAIRE.

DESCRIPTION	QUANTITE	PRIX UNITAIRE DAP	PRIX TOTAL DAP	Quantité disponible en stock en Guinée
ACHAT DE MOTOS ET ACCESSOIRES	161			

### **NB : Pour chaque type de moto, veuillez fournir une liste des prix**

Garantie offerte : .....

Couleurs et quantités des motos disponibles : .....

Confirmation de la disponibilité des pièces détachées à Conakry et à l'intérieur du pays :

.....

Remise de l'offrant pour paiements accélérés : \_\_ % du prix total ferme pour chaque jour civil, pour moins de trente jours

Nom et adresse exacts de la société :

Nom :

Adresse :

Numéro de téléphone :

Nom de la personne-ressource :

Courriel de la personne-ressource :

Signature autorisée

Date :

Nom du signataire autorisé :

Fonctions du signataire :

## **Annexe B : Formulaire des exigences et spécifications techniques**

Le document suivant fait partie de cette demande de devis et doit être rempli et renvoyé avec votre offre :

Tous les produits répondant aux exigences minimales seront considérés.

Les offrants doivent remplir le tableau ci-dessous en répondant « OUI » ou « NON » ou en apportant une information spécifique requise sur les articles qui seront fournis. Des réponses telles que « voir spécifications ci-jointes » sont inacceptables. Votre offre pourra être considérée comme irrecevable si vous ne répondez pas à toutes les questions. Les offrants NE SONT PAS autorisés à modifier la colonne « Nos exigences minimales » du tableau de données comparatives ci-dessous. Ces changements pourraient disqualifier votre offre.

<b>Caractéristiques des motos</b>	<b>A préciser (fournir la spécification que vous offrez)</b>
Moteur : <b>monocylindre à 4 temps</b>	
Cylindre : <b>120 – 125 CC</b>	
Puissance : <b>7 – 10 Kw</b>	
Transmission : <b>4 vitesses</b>	
Capacité du réservoir : <b>10 – 17 litres</b>	
Démarrage : <b>Automatique et Pédale</b>	
Consommation : <b>A préciser par le fournisseur</b>	
Accessoires : <b>A préciser par le fournisseur (quels accessoires vous offrez)</b>	
Garantie : <b>A préciser par le fournisseur (la période en mois)</b>	
Poids : <b>100 – 130 Kg</b>	

### **NB :**

- 1. Les types de motos à fabrication américaine (Rokon ou autre) ou tout autre type qui ont les mêmes caractéristiques que celle-là, sont de préférence sollicités**
- 2. Pour chaque type de moto, veuillez fournir des spécifications techniques séparées conformément au tableau ci-dessus.**
- 3. Toute proposition de type de moto qui ne sera pas conforme aux spécifications ci-dessus demandées sera rejetée.**

Les propositions sont authentiques et conformes aux spécifications et aux exigences mentionnées dans le tableau ci-dessus.

Mettre un « X » devant votre réponse :

\_\_  \_ OUI

NON

Toute divergence doit être consignée ci-dessous :

---

---

## **Annexe C : Formulaire des exigences de conflit d'intérêt**

Le document suivant fait partie de cette demande de devis et doit être rempli et renvoyé avec votre offre.

Les devis doivent être remplis conformément aux instructions contenues dans cette demande. Les devis doivent être remplis en **français**, signés et renvoyés à CRS avant la date et heure limite indiquée.

Les termes et conditions de CRS applicables aux biens et services s'appliqueront à tout ordre ou contrat d'achat résultant. Une copie des termes et conditions de CRS applicables aux biens et services est fournie à l'annexe F.

Je soussigné, après avoir lu les *termes et conditions de CRS applicables aux biens et services* du de la demande de devis n° **CRS- RFQ\_GN5680** énoncées dans le document ci-joint, offre ainsi de fournir les biens et services spécifiés dans cette demande de devis au prix ou aux prix indiqués, conformément à toutes les spécifications établies, et sous réserve des *termes et conditions de CRS applicables aux biens et services* établies ou spécifiées dans le document.

Je soussigné déclare que :

- A) Notre société et notre personnel n'ont aucun conflit d'intérêts dans aucune activité qui pourrait représenter, si nous sommes retenus, un conflit d'intérêts avec CRS.
- B) Notre société confirme que l'offrant ou les sous-traitants n'ont pas été associés, ou qu'ils n'ont été nullement impliqués, directement ou indirectement, dans la préparation du projet, du cahier des charges et/ou d'autres documents utilisés dans le cadre de cet appel d'offres
- C) Notre société, ses sociétés affiliées ou filiales (y compris les sous-traitants ou les fournisseurs de n'importe quelle partie du contrat) n'ont pas été déclarées inéligibles par CRS conformément à la clause 9 : Éligibilité
- D) Nous n'avons pas offert et n'offrirons pas de cadeau et/ou faveur de quelque nature que ce soit en échange de cette demande de devis et ne le ferons jamais au cours de l'exécution de tout contrat attribué.

Je soussigné, \_\_\_\_\_ (Nom du signataire autorisé) \_\_\_\_\_, certifie que je suis \_\_\_\_\_ (fonction) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (dénomination légale de la société) \_\_\_\_\_; qu'en signant cette demande de devis pour et au nom de (dénomination légale de la société) \_\_\_\_\_ je certifie que tous les renseignements contenus dans ce document sont exacts et véridiques et que la signature de cette offre relève de mes compétences.

\_\_\_\_\_  
(Signature)

\_\_\_\_\_  
(Nom)

\_\_\_\_\_  
(Fonctions)

(Date)

Fournir le nom et les coordonnées du contact principal de votre entreprise pour ce devis

Nom : \_\_\_\_\_ Fonctions : \_\_\_\_\_

Adresse postale (rue, numéro, ville, province/état, pays) :

\_\_\_\_\_

N° de tél. : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Offre valable jusqu'au : \_\_\_\_\_(Date)\_\_\_\_\_ Doit être au moins de [nombre de jours] jours

Devise de l'offre : \_\_\_\_\_

Paiement à \_\_\_\_\_ [Insérer le nombre de jours identique à celui de l'article 6] jours accepté (cocher d'une croix)

\_\_\_  \_ OUI

\_\_\_  \_ NON

Tous les devis doivent être reçus à l'adresse postale ou courriel indiqué ci-dessous au plus tard le :

**Date : Le lundi 20 avril 2026**  
**Heure : 12h00 GMT**

**Immeuble CRS, Nongo/Carrefour Ambiance, Commune de Lambanyi, Conakry B.P. 128**  
**Conakry**

Les offrants sont responsables du dépôt du devis dans les délais impartis.

## **Annexe (D) CODE DE CONDUITE DU FOURNISSEUR / FOURNISSEUR DE SERVICES**

Catholic Relief Services (CRS) s'est engagé à respecter les principes de l'approvisionnement responsable et nous attendons de nos fournisseurs et prestataires de services qu'ils respectent pleinement les obligations contractuelles applicables afin d'inclure les conditions générales de CRS, les lois locales et pertinentes / autrement applicables et adhérer aux normes de gouvernance environnementale, sociale et d'entreprise internationalement reconnues. Nous attendons également de nos fournisseurs qu'ils mettent en œuvre ces normes avec leurs fournisseurs et sous-traitants, comme inspiré par [l'initiative Global Compact, les Principes directeurs des Nations Unies et les droits de l'homme, la Déclaration de l'Organisation internationale du travail sur les principes et droits fondamentaux au travail, le code de base ETI et les politiques, procédures et normes applicables de CRS.](#)

### **1) SOCIAL**

- ✓ Interdire toutes les formes de harcèlement, de harcèlement sexuel, d'exploitation et d'abus, y compris l'exploitation et les abus sexuels, et la traite des personnes.<sup>1</sup> Toute activité sexuelle avec un enfant, définie comme une personne de moins de 18 ans, est considérée comme un abus sexuel quel que soit l'âge local de consentement.
- ✓ Avoir des mécanismes en place pour prévenir, traiter et répondre activement au harcèlement, au harcèlement sexuel, à l'exploitation et aux abus, y compris l'exploitation et les abus sexuels, et la traite des personnes.
- ✓ Soutenir la protection des droits de l'homme internationalement proclamés et interdire le travail forcé, obligé et involontaire et le travail des enfants.
- ✓ Ne recrutez ni n'employez d'enfants de moins de 15 ans. Ne recrutez pas et n'employez pas d'enfants de moins de 18 ans pour des travaux qui sont mentalement ou physiquement dangereux ou qui interfèrent avec la scolarité.
- ✓ Traiter les employés avec dignité et respect et fournir un lieu de travail sûr et hygiénique, conforme aux lois nationales et exempt de discrimination fondée sur la race, le sexe, l'âge, la religion, la sexualité, la culture ou le handicap.
- ✓ Fournir des mécanismes de signalement accessibles et confidentiels aux employés et autres parties prenantes pour signaler les préoccupations ou les soupçons de toute forme de harcèlement, d'abus et d'exploitation décrite ci-dessus et des pratiques potentiellement illégales de la direction ou des employés.
- ✓ S'engager à protéger les journalistes ou les dénonciateurs contre les représailles.
- ✓ Respecter la liberté d'association et le droit de négociation collective tels que définis dans les lois applicables.
- ✓ Veiller à ce que les salaires et les heures de travail soient conformes aux normes juridiques nationales.

### **2) GOUVERNANCE**

- ✓ Respectez toutes les lois et réglementations commerciales nationales et internationales applicables, y compris, mais sans s'y limiter, les lois antitrust, les contrôles commerciaux et les régimes de sanctions.
- ✓ Considérez l'intégrité commerciale comme la base des relations d'affaires.
- ✓ Interdire tous les types de pots-de-vin, de corruption, de blanchiment d'argent et de financement du terrorisme
- ✓ Interdire les cadeaux à des agents publics ou privés qui visent à influencer les décisions commerciales ou à les encourager à agir contrairement à leurs obligations.
- ✓ Respectez la vie privée et les informations confidentielles de tous vos employés et partenaires commerciaux, et protégez les données et la propriété intellectuelle contre toute utilisation abusive.
- ✓ Mettre en place des normes de protection et de gestion des données qui concernent la collecte, la sauvegarde, l'assainissement et l'élimination des données. Le propriétaire des données est au courant des conditions et des conditions de fourniture des données et donne son consentement conformément aux valeurs et principes des données responsables de CRS.
- ✓ Mettre en œuvre une politique et une procédure de gestion de la conformité appropriées, qui facilitent le respect des lois, réglementations et normes applicables.

*Reportez-vous aux pages 6 et 7 de la politique de CRS sur la sauvegarde pour plus de détails sur les pratiques d'exploitation interdites, y compris la fourniture de services sexuels commerciaux, les pratiques d'emploi et les relations avec les bénéficiaires qui sont abusives ou abusives.*

### **3) ENVIRONNEMENT**

- ✓ Respectez toutes les réglementations applicables en matière d'environnement, de santé et de sécurité.
- ✓ Promouvoir le développement, la fabrication, le transport, l'utilisation et la mise au rebut sûrs et respectueux de l'environnement de vos produits.
- ✓ S'assurer, en utilisant des politiques et procédures de gestion appropriées, que la qualité et la sécurité des produits satisfont aux exigences applicables.
- ✓ Protégez la vie et la santé de vos employés et voisins, ainsi que le grand public contre les dangers inhérents à vos processus et produits.
- ✓ Utiliser les ressources efficacement, appliquer des technologies écoénergétiques et respectueuses de l'environnement et réduire les déchets, ainsi que les émissions dans l'air, l'eau et le sol.

Étant donné que CRS est bénéficiaire de nombreuses subventions ou contrats fournis par des donateurs gouvernementaux, publics et privés, tous les fournisseurs et prestataires de services sont informés par la présente que d'autres mesures de conformité spécifiques aux donateurs peuvent être incluses dans l'instrument juridique par lequel les biens ou services sont achetés.

CRS se réserve le droit de mener des audits ou des évaluations de diligence raisonnable pour assurer votre conformité et prendra des mesures raisonnables pour enquêter ou prendre les mesures appropriées pour répondre aux préoccupations. CRS se réserve le droit de mettre fin à toute relation pour non-respect des exigences mentionnées ci-dessus.

Si vous avez des inquiétudes ou des soupçons concernant toute forme de harcèlement, d'abus et d'exploitation décrite ci-dessus et dans la politique de sauvegarde de CRS, une conduite illégale ou inappropriée, CRS vous oblige à signaler par l'un des canaux suivants:

- Au Management de CRS
- Site de dénonciation de CRS: <http://bit.ly/crshotline>
- Courriel: [alert@crs.org](mailto:alert@crs.org)
- Téléphone/Skype: 1-866-295-2632
- Courriel: (marquez « Confidentiel »)

Attention: General Counsel

Catholic Services de secours

228 W. Lexington Street

Baltimore, MD 21201

Garantir les principes du développement durable dans notre chaîne d'approvisionnement est important pour CRS. Nous espérons qu'en tant que partenaire, vous montrez votre engagement en vous conformant à votre propre code de conduite ou aux politiques d'entreprise qui englobent ces normes.

En acceptant les affaires de CRS sous la forme d'un bon de commande, d'un contrat ou d'un accord, vous acceptez implicitement les rôles et responsabilités de votre organisation décrits dans ce document.