



République de Guinée

Ministère des Infrastructures



AVIS D'APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT N°0.6.2.0/AGEROUTE/2026

RECRUTEMENT D'UN CABINET SPÉCIALISÉ POUR L'AUDIT DU SYSTÈME D'INFORMATION DE L'AGEROUTE GUINÉE S.A

1- PRÉSENTATION DE L'AGEROUTE GUINÉE S.A

L'Agence de Gestion des Routes de Guinée (AGEROUTE Guinée S.A) est une Société Anonyme avec Conseil d'Administration, dotée d'une personnalité morale jouissant de l'autonomie financière et administrative et investie d'une mission de service public. Placée sous la tutelle technique du Ministère des Infrastructures et sous la tutelle financière du Ministère en charge des finances, l'AGEROUTE en sa qualité de société anonyme est régie par l'acte uniforme OHADA et par la Loi L056/2017 portant gouvernance financière des sociétés et établissements publics en Guinée. Elle a essentiellement pour mission d'assurer en qualité de Maître d'Ouvrage Délégué du Ministère des Infrastructures, la gestion des projets routiers dont elle a la charge incluant les fonctions de construction, d'entretien routier, de maintenance et d'exploitation du réseau routier, y compris les ouvrages d'arts routiers s'y rapportant, conformément au programme arrêté par le Ministère de tutelle technique.

S'inscrivant dans une démarche de bonne gouvernance et d'efficacité, l'AGEROUTE Guinée S.A tient à se doter d'un dispositif structuré, moderne et aligné sur les standards internationaux. C'est pourquoi, la Direction Générale ambitionne renforcer ses capacités institutionnelles et opérationnelles, dans le sens de professionnaliser davantage ses outils, ses pratiques et son image, tout en garantissant une cohérence et une efficacité accrues auprès de ses différents partenaires institutionnels, financiers, citoyens, médias, etc...

2- CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Dans le cadre de la modernisation de sa gouvernance, du renforcement de la transparence et de l'amélioration de la performance opérationnelle, l'AGEROUTE Guinée S.A a engagé ces dernières années un processus de digitalisation progressive de ses activités, couvrant notamment la gestion des projets, la passation des marchés, la comptabilité, le suivi des travaux, la gestion documentaire et la communication institutionnelle.

Cette transformation numérique, marquée par le déploiement de plusieurs applications et outils informatiques, nécessite aujourd'hui une évaluation indépendante, structurée et approfondie afin d'apprécier la robustesse, la sécurité, la cohérence et la performance globale du système d'information en place.

(+224) 612 78 33 33

contact@ageroute.gov.gn

www.ageroute.gov.gn

Boulbinet-Villa 5, Kaloum - Conakry, Rép. Guinée



Dans ce contexte, l'AGEROUTE Guinée S.A. envisage le recrutement d'un cabinet spécialisé pour réaliser un audit complet du système d'information, en vue d'identifier les forces, les faiblesses, les risques et les axes d'amélioration, et de formuler des recommandations opérationnelles alignées sur les meilleures pratiques internationales.

3- OBJECTIFS DE LA MISSION

3.1 Objectif général

Évaluer de manière exhaustive le système d'information de l'AGEROUTE Guinée S.A. afin d'en apprécier la performance, la sécurité, la conformité, la résilience et l'alignement avec les missions institutionnelles, et proposer un plan d'amélioration réaliste et priorisé.

3.2 Objectifs spécifiques

- Analyser l'architecture globale du système d'information (infrastructures, applications, réseaux) ;
- Évaluer le niveau de sécurité informatique et de protection des données ;
- Apprécier la gouvernance du système d'information et les dispositifs de contrôle interne IT ;
- Examiner la cohérence, l'interopérabilité et la performance des applications métiers ;
- Identifier les risques opérationnels, techniques, organisationnels et cybernétiques ;
- Formuler des recommandations concrètes pour renforcer la fiabilité, la sécurité et l'efficacité du système.

4- PORTEE DE LA MISSION

La mission d'audit portera notamment sur les volets suivants :

4.1 Gouvernance du système d'information

- Organisation de la fonction informatique ;
- Rôles et responsabilités ;
- Politiques, procédures et chartes IT ;
- Gestion des prestataires et sous-traitants informatiques.

4.2 Infrastructures et équipements

- Serveurs, postes de travail, équipements réseaux ;
- Hébergement des données (local / cloud) ;
- Continuité de service et plans de reprise d'activité (PRA/PCA).

4.3 Applications et systèmes métiers

- Outils de gestion des projets et des marchés ;

(+224) 612 78 33 33

contact@ageroute.gov.gn

www.ageroute.gov.gn

Boulbinet-Villa 5, Kaloum - Conakry, Rép. Guinée



- Systèmes comptables et financiers ;
- Solutions de gestion documentaire et de reporting ;
- Niveau d'intégration et d'interopérabilité des applications.

4.4 Sécurité des systèmes d'information

- Gestion des accès et des habilitations ;
- Protection des données sensibles ;
- Sauvegardes, archivage et traçabilité ;
- Vulnérabilités et risques de cyberattaques.

4.5 Conformité et bonnes pratiques

- Conformité aux textes nationaux applicables ;
- Alignement avec les standards internationaux (ISO, COBIT, ITIL, etc.) ;
- Respect des exigences de transparence et de traçabilité.

5- METHODOLOGIE ATTENDUE

Le cabinet devra proposer une méthodologie claire et structurée, incluant notamment :

- Revue documentaire ;
- Entretiens avec les responsables et utilisateurs clés ;
- Analyse technique et fonctionnelle des systèmes ;
- Évaluation des risques et des contrôles existants ;
- Élaboration d'une cartographie des risques IT ;
- Formulation de recommandations hiérarchisées et opérationnelles.

6- LIVRABLES ATTENDUS

Les livrables attendus de la mission sont :

1. Rapport de cadrage (note méthodologique validée) ;
2. Rapport d'audit du système d'information, comprenant :
 - constats détaillés ;
 - analyse des risques ;
 - évaluation de la maturité du SI ;
3. Plan d'actions et feuille de route à court, moyen et long termes ;
4. Présentation de restitution à la Direction Générale.

Tous les livrables devront être fournis en version électronique et en version papier.



(+224) 612 78 33 33

contact@ageroute.gov.gn

www.ageroute.gov.gn

Boulbinet-Villa 5, Kaloum - Conakry, Rép. Guinée

7- DUREE ET LIEU DE LA MISSION

La durée estimative de la mission est de **huit (8) semaines**, à compter de la date de notification du contrat.

La mission se déroulera principalement à Conakry, avec des déplacements éventuels sur les sites de l'AGEROUTE si nécessaire.

8- PROFIL ET QUALIFICATIONS DU CABINET

Le cabinet devra justifier :

- D'au moins **10 ans d'expérience professionnelle** pertinente dans l'audit des systèmes d'information ;
- D'expériences avérées dans des missions similaires, idéalement dans le secteur public ou parapublic ;
- D'une bonne maîtrise des référentiels internationaux (ISO 27001, COBIT, ITIL, etc.) ;
- D'excellentes capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction.

9- MODALITES DE SELECTION

Le cabinet sera sélectionné conformément aux dispositions du **Code des marchés publics**, sur la base :

- de la qualité de la proposition technique ;
- de la méthodologie proposée ;
- de l'expérience et des références du cabinet ;
- de la proposition financière.

10- CRITÈRES DES SÉLECTION ET CONDITIONS D'ÉLIMINATION

Note technique totale : 100 points

Note minimale de qualification : 70 points

Pondération globale : Technique 80 % / Financière 20 %

N°	Critère principal	Sous-critères d'évaluation	Pondération (pts)
1	Compréhension de la mission et des TDR	Compréhension des objectifs, enjeux et risques de la mission	8
		Pertinence de l'analyse du contexte institutionnel et organisationnel de l'AGEROUTE	7
		Sous-total critère 1	15
2	Méthodologie et plan de travail	Cohérence et pertinence de l'approche méthodologique globale	10
		Méthodes d'audit proposées (gouvernance IT, sécurité, applications, données)	10
		Plan de travail, calendrier et articulation des livrables	5

(+224) 612 78 33 33

contact@ageroute.gov.gn

www.ageroute.gov.gn

Boulbinet-Villa 5, Kaloum - Conakry, Rép. Guinée



		Approche de gestion des risques, assurance qualité et restitution	5
		Sous-total critère 2	30
3	Organisation de l'équipe et des répartitions des responsabilités	Clarté de l'organisation de la mission et des rôles	5
		Complémentarité des profils, disponibilité et mobilisation des experts	5
		Sous-total critère 3	10
4.1	Qualifications et expérience du Chef de mission / Expert principal	Diplômes et certifications pertinentes (audit, SI, cybersécurité)	5
		Expérience générale en audit des systèmes d'information	7
		Expérience spécifique dans le secteur public / projets financés BM-UE	8
		Sous-total 4.1	20
4.2	Qualifications et expérience des experts clés	Qualifications techniques des experts spécialisés	5
		Expériences spécifiques en missions similaires	7
		Complémentarité et équilibre des compétences	3
		Sous-total 4.2	15
		Sous-total critère 4	35
5	Expérience du cabinet	Références comparables en audit SI (secteur public/parapublic)	6
		Expérience avec projets financés par la Banque mondiale, l'UE ou autres PTF	4
		Sous-total critère 5	10
		TOTAL GÉNÉRAL	100

Toute offre technique ayant une **note < 70/100 est déclarée non qualifiée** et n'est pas évaluée financièrement.

- L'évaluation financière est effectuée uniquement pour les offres techniquement qualifiées.
- La note finale est calculée selon la formule SFQC :

$$\text{Note finale} = (\text{Note technique} \times \text{pondération technique}) + (\text{Note financière} \times \text{pondération financière})$$

11- CONFIDENTIALITE

Le cabinet sera tenu à une obligation stricte de confidentialité sur l'ensemble des informations, données et documents auxquels il aura accès dans le cadre de la mission.

12- SUPERVISION DE LA MISSION

La mission sera placée sous la supervision de la **Direction Générale de l'AGEROUTE Guinée S.A**, avec l'appui des directions techniques concernées.

(+224) 612 78 33 33

contact@ageroute.gov.gn

www.ageroute.gov.gn

Boulbinet-Villa 5, Kaloum - Conakry, Rép. Guinée



13- LIEU ET DATE DE DÉPÔT DES MANIFESTATIONS D'INTÉRÊT

Les dossiers de manifestation d'intérêt doivent être déposés **sous pli fermé** à l'adresse suivante :

Direction Générale de l'AGEROUTE Guinée S.A.
Direction des Marchés et Contrats
Villa 5 – Quartier Boulbinet – Conakry
Tél : 622 37 35 12 – 628 61 94 83
Emails : mohamed-lamine.keita@ageroute.gov.gn
alpha-ibrahima.diallo@ageroute.gov.gn

Au plus tard le 23/05/2026 à 10 heures 00, avec la mention : « Recrutement d'un cabinet spécialisé pour l'audit du système d'information de l'AGEROUTE Guinée S.A »

14- DISPOSITIONS FINALES

L'AGEROUTE Guinée S.A se réserve le droit de **ne donner aucune suite** à tout ou partie du présent avis, sans que les candidats puissent prétendre à une quelconque indemnisation.

La décision de présélection des cabinets sera prise et notifiée conformément au code des marchés publics.

Conakry, le 23 avril 2027

P/Le Directeur Général

P.O Le Directeur Général Adjoint



Moussa CAMARA

(+224) 612 78 33 33
contact@ageroute.gov.gn

www.ageroute.gov.gn

Boulbinet-Villa 5, Kaloum - Conakry, Rép. Guinée

