

-675

## AVIS DE RECRUTEMENT

L'AGENCE DE GESTION DES ROUTES de Guinée, en abrégé « AGEROUTE - GUINEE S.A. » est créée par décret **D/2021/PRG/SGG** du **06 juillet 2021** sous forme de société publique, de type Société Anonyme Unipersonnelle avec Conseil d'Administration, régie par l'Acte Uniforme relatif au droit des Sociétés Commerciales et de Groupement d'Intérêt Economique (AUDSC-GIE OHADA), la loi N° **L/2017/056/AN** du **08 décembre 2017** modifiant certaines dispositions de la loi **L/2016/075** du **30 décembre 2016**, portant gouvernance financière des sociétés et établissements publics.

L'AGEROUTE - GUINEE S.A. est placée sous la tutelle technique du Ministère des Infrastructures et des Travaux Publics et sous la tutelle financière du Ministère de l'Economie et des Finances.

Dans le cadre du renforcement de ses structures organisationnelles et de l'opérationnalisation de son cadre organique, AGEROUTE Guinée S.A. recrute, **à l'interne et à l'externe**, des cadres de haut niveau pour occuper les postes ci-après :

### A- Liste des Postes à pourvoir :

N°	POSTE À POURVOIR	RESUME DES TACHES ET RESPONSABILITES
1	Directeur des Marchés et Contrats	Pilotage du processus de passation et de gestion des marchés (travaux, fournitures, services). Suivi de la conformité des procédures ; bonne exécution des contrats.
2	Directeur Administratif et du Capital Humain	Pilotage de la politique des Ressources Humaines, gestion du capital humain, développement des compétences, gestion des questions sociales et administratives.
3	Directeur chargé de la Structuration Financière des Projets	Montage et structuration des financements, ingénierie financière, partenariats stratégiques, gestion des risques financiers.
4	Directeur des Travaux d'Investissements Routiers	Pilotage des projets de construction des routes nationales, des routes préfectorales, et des voiries urbaines.
5	Directeur des Travaux d'Entretien Routier et Maintenance	Pilotage des travaux d'entretien routier et de maintenance ; Gestion d'un système de reporting et de suivi-évaluation des travaux d'entretien routier.
6	Contrôleur de Gestion	Suivi budgétaire, analyse des coûts, élaboration des tableaux de bord financier, reporting financier.
7	Chef du Service Communication, Relations Publiques et Usagers	Elaboration et Pilotage de la stratégie de Communication interne et externe ; Gestion des relations publiques ; Gestion de l'image institutionnelle de l'Agence ; organisation des rencontres avec les partenaires (public, privés, institutions, etc.)
8	Chef du Service Qualité	Pilotage du système de management Qualité (ISO 9001 V2015, audits, conformité).



Agence de Gestion des Routes (AGEROUTE – Guinée S.A). Société Anonyme avec Conseil d'Administration.

Capital Social : 5.000.000.000 GNF - RCCM : GN.TCC. 2022.B12558 – NIF : 737853192 – BP : 1691

Quartier : Boulbinet – Villa 5 / Conakry – République de Guinée, Email : [contact@ageroute.gov.gn](mailto:contact@ageroute.gov.gn) / Tel : 657212370

Guinée 7

Ne



9	<b>Chef du Service Appui Technique</b>	Appui au Directeur Général Adjoint dans la coordination des projets de construction/reconstruction/réhabilitation et d'entretien routier
10	<b>Chef du Service Innovation et Veille technologique</b>	S'assurer de la compétitivité de l'Agence en anticipant les évolutions du secteur et en exploitant les nouvelles opportunités.
11	<b>Chef du Service Sauvegardes Environnementales et Sociales</b>	Intégration des dimensions sociales et environnementales dans les projets. Suivi de conformité aux normes environnementales et sociales au sein de l'agence et dans tous ses projets.
12	<b>Chef du Service Planification</b>	Elaboration, coordination et supervision de la planification des activités à court, moyen et long terme. Participation à l'élaboration des Plans Nationaux de Développement et des programmes d'investissements publics (PAO, CDMT, PIP, ...).
13	<b>Chef du Service Suivi-Evaluation et Reporting</b>	Mise en place d'un système de suivi évaluation permettant de renseigner en temps réels sur l'exécution contractuelle des programmes et des projets gérés par l'Agence. Suivi-évaluation de l'exécution technique des études et des travaux.
14	<b>Chef du Bureau de Gestion des Contrats</b>	Gestion administrative des contrats ; tenue du fichier des fournisseurs et des prix de référence ; Évaluation interne continue de la performance des entreprises chargées des travaux, des prestataires de service et fournisseurs ; Rédaction des contrats, conventions ou avenants engageant l'Agence par rapport aux tiers extérieurs.
15	<b>Chef du Service Comptabilité Générale</b>	Production des informations financières suivant les normes SYSCOHADA ; Supervision des services comptables, financiers et fiscaux ; Analyse globale de l'ensemble des informations financières et comptables de l'agence.
16	<b>Chef du Service Comptabilité Analytique &amp; Budgétaire</b>	Mise en place et animation du système de comptabilité analytique ; Préparation du budget de l'Agence en collaboration avec le Contrôleur de Gestion ; Production de tout reporting faisant état des indicateurs et performances financières, notamment les données de la comptabilité analytique permettant de connaître les coûts réels des travaux.
17	<b>Chef du Service Administration du Capital Humain &amp; Affaires Sociales</b>	Gestion administrative du capital humain de l'Agence ; Gestion des assurances ; Gestion des affaires sociales ; Gestion des relations avec les organismes sociaux et administratifs intervenant dans la gestion du capital humain.

## B-Profiles recherchés :

Les candidats doivent :

- Avoir un diplôme d'études supérieures dans les domaines suivants selon le poste : Génie civil, Travaux publics, Ingénierie routière, Gestion de projets, Finances, Comptabilité, Droit, Administration, Ressources humaines, Environnement, Communication, ou équivalents ;
- Justifier d'une expérience avérée dans des fonctions similaires, dont au minimum 5 ans pour les postes de Directeur.
- Avoir la maîtrise des outils modernes applicables au poste et au secteur ;
- Disposer d'un sens élevé de l'éthique, de la rigueur, et d'aptitudes en leadership, coordination d'équipes et gestion des parties prenantes.



**Agence de Gestion des Routes (AGEROUTE – Guinée S.A). Société Anonyme avec Conseil d'Administration.**

**Capital Social : 5.000.000.000 GNF - RCCM : GN.TCC. 2022.B12558 – NIF : 737853192 – BP : 1691**

Quartier : Boulbinet – Villa 5 / Conakry – République de Guinée, Email : [contact@ageroute.gov.gn](mailto:contact@ageroute.gov.gn) Tel : 657212370

*Guinée*  
7

*Logo*

### C- Dossier de candidature :

Le dossier, en un seul fichier pdf, doit comporter :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général ;
- Un curriculum vitae détaillé et actualisé comportant 3 références professionnelles vérifiables ;
- Et des copies des diplômes et Attestations.

### D- Dépôt de candidature :

Le dossier doit être transmis par voie électronique à l'adresse : [recrutement2025@ageroute.gov.gn](mailto:recrutement2025@ageroute.gov.gn) au plus tard le **10 octobre 2025 à 17h 00**.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus.

NB :

- Pour une question d'allègement du contenu, le genre masculin a été privilégié.
- Les Candidatures féminines sont fortement encouragées.

Conakry, le 23 septembre 2025

Le Directeur Général



Moïse SIDIBE



Agence de Gestion des Routes (AGEROUTE – Guinée S.A). Société Anonyme avec Conseil d'Administration.

Capital Social : 5.000.000.000 GNF - RCCM : GN.TCC. 2022.B12558 – NIF : 737853192 – BP : 1691

Quartier : Boulbinet – Villa 5 / Conakry – République de Guinée, Email : [contact@ageroute.gov.gn](mailto:contact@ageroute.gov.gn) Tel : 657212370

Guinée