



APPEL À CANDIDATURE EXTERNE

La Poste Guinéenne S.A est une entreprise publique chargée d'assurer le service postal universel sur l'ensemble du territoire national et à l'international. Elle œuvre dans la distribution du courrier, des colis, des services financiers postaux, logistiques et numériques. Engagée dans un processus de modernisation, elle joue un rôle clé dans le développement socio-économique du pays à travers des services de proximité, accessibles et fiables.

La Poste Guinéenne S.A recrute : UN(E) CHEF(FE) COMPTABLE

Département : Finances & Comptabilité

Lieu d'affectation : Conakry

Date de publication : le 08 aout 2025

Contexte :

Dans le cadre du renforcement de ses capacités administratives et financières, La Poste Guinéenne S.A, entreprise publique en pleine transformation, recrute un(e) Chef(fe) Comptable expérimenté(e), dynamique et rigoureux(se), capable d'assurer la conformité et la fiabilité des opérations comptables conformément aux normes en vigueur (SYSCOHADA, fiscalité guinéenne, etc.).

Objectifs du poste :

Assurer la gestion comptable globale de l'entreprise, garantir la qualité des informations financières, participer activement à la clôture des comptes, à l'élaboration des états financiers et à la conformité fiscale.

Mission Principales :

- Cordonner l'ensemble des opérations comptables : saisie, contrôle, analyse et clôture ;
- Appliquer et faire respecter les normes SYSCOHADA et les règles fiscales locales ;
- Élaborer les états financiers (bilan, compte de résultat, état des flux...) et en assurer l'analyse ;
- Produire et déposer les déclarations fiscales mensuelles (DMU) dans les délais requis ;
- Mettre en place et suivre le schéma d'amortissement des actifs en lien avec la Direction du Patrimoine ;
- Vérifier la fiabilité des données financières issues des services opérationnels et commerciaux ;
- Participer à l'élaboration du budget annuel et assurer le suivi des prévisions financières ;





- Produire des rapports de gestion à destination de la Direction Administrative et Financière (DAF) ;
- Accompagner le développement des compétences de l'équipe comptable ;
- Effectuer toute tâche liée à la fonction, confiée par la hiérarchie.

Profil recherché :

- Être titulaire d'un diplôme Bac+4 minimum en Comptabilité-Gestion, Audit, Finance ou disciplines similaires (Master CCA, DESCOGEF, DSCG, etc.) ;
- Justifier d'au moins 5 ans d'expérience professionnelle pertinente, dont 2 ans minimum dans un poste similaire ;
- Excellente maîtrise des normes comptables OHADA et de la fiscalité guinéenne ;
- Parfaite connaissance d'un logiciel de comptabilité (ex. : SAGE) et des outils bureautiques (Excel, Word, etc.) ;
- Rigueur, esprit d'analyse, sens de l'organisation et capacité à encadrer une équipe ;
- Discréetion, intégrité et sens élevé de la responsabilité.

Modalités de candidature :

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre un dossier complet comprenant :

1. Une lettre de motivation adressée à la Direction Générale ;
2. Un curriculum vitae (CV) à jour ;
3. Une copie des diplômes et attestations de travail ;
4. Une pièce d'identité en cours de validité (CNI ou passeport) ;
5. Toute autre pièce jugée utile.

Soumission des candidatures :

- Par dépôt physique : Direction des Ressources Humaines – La Poste Guinéenne S.A, Almamya (Kaloume)
- Par voie électronique : drh@laposte.gn
- **Date limite de dépôt : au plus tard le lundi, 25 Aout 2025 à 16h00.**

Informations complémentaires :

- Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus.
- La Poste Guinéenne S.A encouragé fortement les candidatures féminines ainsi que celles des personnes en situation de handicap.

