

## **APPEL D'OFFRES :**

### **Sélection d'une Agence de Communication pour la CGE-GUI**

**Objet :** Sélection d'une agence de communication pour accompagner la CGE-GUI dans la définition et la mise en œuvre de sa stratégie de communication globale.

#### **1. Présentation de la CGE-GUI :**

La Confédération Générale des Entreprises de Guinée (CGE-GUI) est l'unique organisation patronale de Guinée. Elle a pour mission de représenter, défendre et promouvoir les intérêts des entreprises guinéennes de toutes tailles et de tous secteurs d'activité. La CGE-GUI joue un rôle essentiel dans le dialogue public-privé et contribue activement au développement économique et social du pays.

#### **2. Contexte et objectifs de l'appel d'offres :**

Afin de renforcer son positionnement, d'accroître sa visibilité et d'optimiser sa communication auprès de ses membres, des pouvoirs publics, des partenaires et du grand public, la CGE-GUI souhaite sélectionner une agence de communication compétente et créative.

#### **Les principaux objectifs de cette collaboration sont les suivants :**

- Définir et mettre en œuvre une stratégie de communication globale et cohérente.
- Renforcer l'identité visuelle et le message de la CGE-GUI.
- Développer des outils de communication efficaces (site web, réseaux sociaux, supports print, etc.).
- Organiser et promouvoir les événements de la CGE-GUI.
- Gérer les relations presse et publiques.
- Accroître l'engagement des membres et attirer de nouveaux adhérents.
- Améliorer la communication interne.

#### **3. Prestations attendues de l'agence de communication :**

L'agence de communication retenue devra proposer une offre complète et adaptée aux besoins de la CGE-GUI, incluant notamment les prestations suivantes :

- Diagnostic de la communication actuelle de la CGE-GUI.
- Élaboration d'une stratégie de communication globale (objectifs, cibles, messages clés, axes de communication, plan d'action).
- Création et développement de l'identité visuelle (si nécessaire) et de la charte graphique.
- Conception, création et gestion des supports de communication (site web, réseaux sociaux, newsletters, brochures, rapports, présentations, etc.).
- Stratégie et gestion des relations presses et publiques (communiqués de presse, conférences de presse, relations avec les journalistes, etc.).
- Conseil en communication institutionnelle

#### **4. Profil de l'agence recherchée :**

Les agences candidates seront évaluées sur la base de leur :

- Solide expérience en stratégie de communication globale et opérationnelle.
- Expertise avérée dans la création de contenus et de supports de communication multicanaux.
- Excellentes relations avec les médias guinéens et internationaux.
- Capacité à comprendre les enjeux du secteur économique et institutionnel en Guinée.
- Créativité, réactivité et force de proposition.
- Bonne connaissance du contexte socio-économique guinéen.
- Compétitivité financière

#### **5. Dossier de candidature :**

Les agences intéressées sont invitées à soumettre un dossier de candidature comprenant les éléments suivants :

- Présentation de l'agence ;
- Compréhension des besoins de la CGE-GUI et proposition de stratégie de communication préliminaire.
- Présentation de réalisations pertinentes et créatives.
- Proposition d'approche méthodologique pour les prestations attendues.
- Proposition financière détaillée (honoraires, coûts de production, etc.).
- Coordonnées complètes de l'agence (adresse, téléphone, email, site web).

#### **6- Date limite de soumission :**

**Les dossiers doivent être envoyés au plus tard le jeudi 31 Juillet 2025, par courrier électronique à l'adresse suivante : [maria.diane@cge-gui.com](mailto:maria.diane@cge-gui.com); cc : [mariame.sow@cge-gui.com](mailto:mariame.sow@cge-gui.com).**

Nous vous remercions par avance de l'intérêt que vous porterez à cet appel d'offres et restons à votre disposition pour toute information complémentaire.

**Conakry, le 1<sup>er</sup> Juillet 2025**

**Madame Maria DIANE**

Secrétaire Générale