

- Plan Stratégique ;
- Manuel de Procédures administratives et Financière ;
- Procédures Opérationnelles standards ;
- Manuel de Suivi-Evaluation ;
- Agèments, Statuts et Règlements Intérieurs ;
- Manuel de Passation de Marché ;
- Politique de Protection des couches vulnérables ;
- Plan de Communication ;
- Politiques de sauvegarde et « Ne pas nuire »

Accompagnement dans l'élaboration/mise à jour des documents stratégiques et juridiques à savoir :

à travers un vaste programme de renforcement de capacités dans divers domaines dont les principaux sont :
 L'objectif de ce projet est d'accroître le niveau de performance et de résilience des Organisations de la Société Civile (OSC) guinéennes, y compris celles féminines et de jeunes, afin qu'elles puissent s'engager efficacement dans le dialogue politique au niveau national, local et dans la mise en œuvre et le suivi des plans et programmes de développement intégré

Dans le cadre du renforcement des capacités des OSC guinéennes afin qu'elles puissent s'engager dans le dialogue politique au niveau national et dans la mise en œuvre et le suivi des plans et programmes de développement, ENFANTS DU GLOBE (EDG) en partenariat avec CRS Guinée et Réseau Jeunesse RAJ-GUI, a bénéficié d'une subvention de l'Union Européenne pour la réalisation de son projet intitulé « Société Civile Dynamique et Performante (SOCIDYP) » dans les régions administratives de Kankan, Faranah et N'zérékore.

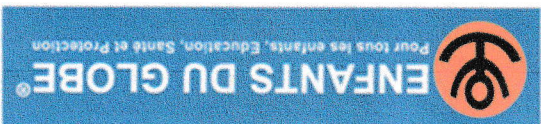
CONTEXTE DU PROJET :

La principale approche qui guide nos interventions est la programmation basée sur les droits de l'enfant. A travers cette approche, ENFANTS DU GLOBE entend appliquer les principes des droits des enfants pour planifier, mettre en œuvre et gérer des programmes de développement dont le but ultime est l'amélioration des conditions de vie des enfants, de sorte qu'ils puissent tous jouir pleinement de leurs droits et vivre au sein de sociétés qui reconnaissent et respectent ces droits.

L'ONG ENFANTS DU GLOBE est une Organisation non Gouvernementale qui travaille dans le domaine de la protection des enfants pour sauver et transformer des vies dans le pays, sans considération de race, de religion ni de nationalité. Le travail d'assistance et de développement de l'ONG ENFANTS DU GLOBE est accompli par l'intermédiaire de programmes d'intervention d'urgence, de santé, de protection, d'éducation, de renforcement de capacités dans divers domaines etc.

À PROPOS DE L'ONG ENFANTS DU GLOBE :

POSTES A POURVOIR	NOMBRE	AFFECTATION	DUREE
Coordinateur de projet	1	Kankan & N'zérékore	6 mois renouvelables
Chargé du Suivi-évaluation	1	Kankan & N'zérékore	6 mois renouvelables
Comptable	1	Kankan & N'zérékore	6 mois renouvelables
Superviseurs préfectoraux	6	Kankan, Siguiri, Faranah, Kissidougou, N'zérékore & Beyla	6 mois renouvelables
DATE DE PRISE DE FONCTION	Mai 2024		



8

- Très bonne maîtrise de l'outil informatique (notamment des applications Word, Excel, PowerPoint, etc.) et d'autres parties prenantes ;
- Capacités à effectuer des visites de terrain et des entretiens avec les membres des organisations bénéficiaires et Maîtrise / expérience en gestion de bases de données ;
- rigueur ;
- l'élaboration de rapports et des documents techniques persuasifs), de présentations orales, de réactivité et de différentes parties prenantes ainsi que des aptitudes professionnelles de communication, de rédaction (y compris De bonnes compétences interpersonnelles de diplomatie et de tact pour communiquer efficacement avec les Une connaissance des procédures de passation des marchés de l'Union Européenne serait un plus.
- et/ou Guéré) serait un atout ;
- Une excellente maîtrise du Français (parlé et écrit), un niveau acceptable en anglais et en langue locale (le malinké Une expérience antérieure à un poste similaire est un atout ;
- avec une expertise sur les organisations de la société civile ;
- Minimum, Licence ou Maîtrise en sciences sociales, gestion de projet ou dans toute autre discipline équivalente

Qualifications

- Gestion axée sur les résultats ;
- Planification stratégique et opérationnelle ;
- Procédures de gestion administrative et financière ;
- Développement organisationnel et institutionnel ;
- Renforcement des capacités techniques, organisationnelles et institutionnelles.

Minimum de cinq (5) ans d'expériences professionnelles en gestion de projets et programmes communautaires avec expertise et expériences dans les domaines suivants :

Expériences professionnelles

Sous la supervision et l'orientation du Directeur Exécutif de l'ONG ENFANTS DU GLOBE, le coordinateur ou la coordinatrice du projet sera responsable de la gestion globale, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des activités du projet conformément au plan détaillé de mise en œuvre et du plan de suivi/évaluation.

COORDINATEUR (TRICE) DE PROJET

Pour atteindre ces résultats susmentionnés, l'ONG ENFANTS DU GLOBE recrute, un (1) Coordinateur de projet, un (1) Chargé du suivi-évaluation, un (1) Comptable et six (06) Superviseurs.

- 36 OSC, y compris celles féminines et de jeunes des zones cibles, fonctionnent durablement et efficacement ;
- Les OSC, y compris celles féminines et de jeunes des zones cibles, sont aptes à initier et à piloter des projets et programmes de développement durables ;
- Les OSC, y compris leurs réseaux/plateformes, s'engagent dans des actions de plaidoyer, de dialogue politique, de contrôle citoyen de l'action publique, notamment sur des thématiques d'intérêt national.

Les principaux résultats attendus sont :

- Leadership,
- Management,
- Qualité de Programme,
- Leadership Féminin
- Gestion financière et administrative
- Les exigences des bailleurs notamment l'Union Européenne
- Gestion Prévisionnelle des Emplois et Carrières

Renforcement des capacités sur les thématiques suivantes :

- Stratégie de mobilisation des ressources, etc...



8

- Esprit critique et de synthèse, sens de la diplomatie, flexibilité et respect des délais sont des prérequis ;

Qualités et capacités recherchées.

- Rigueur, Engagement et Flexibilité ;
- Forte capacité de travail et de réactivité avec un esprit d'équipe et d'initiatives prononcé, ainsi que la capacité à travailler sous pression, dans un contexte multiculturel.

Principales tâches et responsabilités

- Coordonner la mise en œuvre des activités du projet et apporter un soutien technique et managérial à l'équipe du projet ;
- Etablir et maintenir des relations de coopération et de confiance avec les institutions administratives, judiciaires, civiles, militaires et les Organisations de la Société Civile dans zone du projet ;
- Représenter le projet auprès des institutions de la zone de compétence ;
- Apporter un appui technique aux formateurs ;
- Veiller à la prise en compte de la dimension genre ;
- Elaborer et transmettre des rapports réguliers et maintenir un contact permanent avec la Direction exécutive de l'ONG ENFANT DU GLOBE et les partenaires techniques et financiers ;
- Collaborer à toute autre activité requise par la hiérarchie.

CHARGE (E) DU SUIVI-EVALUATION

Résumé du poste :

En tant que membre de l'équipe du projet Société Civile Dynamique et Performante (SOCIDYP), vous suivrez toutes les activités MEAL (suivi, évaluation, redevabilité et apprentissage) du projet et en ferez des rapports afin d'appuyer le travail de l'ONG ENFANTS DU GLOBE. Votre approche rigoureuse et axée sur le service garantira que le projet applique systématiquement les meilleures pratiques et travaille constamment à améliorer l'impact de ses bénéfices pour ceux que nous servons.

Expériences professionnelles

Minimum de deux ans (2) ans d'expériences professionnelles en suivi-évaluation des projets et programmes communautaires avec expertise et expériences dans les domaines de :

- Mise en œuvre efficace des systèmes de suivi et évaluation de projets et programmes ;
- Collecte et analyse des données de qualité qui orientent la prise de décision ;
- Production des rapports de qualité ;
- Gestion axée sur les résultats ;
- Planification stratégique et opérationnelle ;
- Procédures de gestion administrative et financière ;
- Développement organisationnel et institutionnel ;
- Renforcement des capacités techniques, organisationnelles et institutionnelles.

Qualifications

- Avoir au minimum un niveau universitaire (Bac + 3) en Statistiques/Sciences sociales/ un domaine connexe ou une expérience équivalente ;
- Avoir au minimum 2 ans d'expérience dans le suivi et évaluation ;
- Avoir au minimum 2 ans d'expérience professionnelle en appui aux projets dans une ONG internationale est un atout ;



- Travailler en collaboration avec le Coordinateur du Projet et d'autres partenaires techniques pour concevoir les outils de collecte, d'analyse et de présentation des données ;
- Effectuer des missions de suivi et de supervision dans la zone du projet ;
- Superviser directement et apporter son soutien à toutes les activités du projet réalisées par les partenaires locaux P'ENFANTS DU GLOBE ;
- Vérifier les données et assurer l'analyse de toutes les enquêtes et les rapports devant être soumis au Coordinateur (trice) du Projet (Rapports trimestriels et rapport final du projet ;
- Soumettre des rapports synthèses sur les informations recueillies à travers les visites de terrain au coordinateur du Projet ;
- S'assurer de la qualité des données soumises par les partenaires locaux ;
- Inciter au personnel le réflexe de collecte de données de qualité et de les analyser de façon pertinente par des réunions régulières d'évaluation commune de l'utilisation des outils M&E ;
- Organiser la documentation du Suivi Evaluation ;
- Elaborer le cadre des résultats et le tableau de suivi des indicateurs du projet ;
- Documenter les bonnes pratiques, les leçons apprises et les innovations ;
- Rédiger des numéros du bimestriel sur le projet ;

Principales tâches et responsabilités

- Forte capacité de travail et de réactivité avec un esprit d'équipe et d'initiatives prononcé ainsi que la capacité à travailler sous pression, dans un contexte multiculturel ;
- Minute, Rigueur, Engagement et Flexibilité seront des critères majeurs retenus au cours du processus d'évaluation des candidatures ;
- Expérience dans la préparation participative de plans d'action et l'implémentation communautaire ;
- Expérience dans le suivi des projets et la collecte de données pertinentes souhaitée ;
- Expérience de l'utilisation de MS Windows et des logiciels MS Office (Excel, Word, PowerPoint).

Qualifications /Qualités et capacités recherchées :

- Excellentes compétences organisationnelles et analytiques
- Connaissance de programmes de cohésion sociale et de consolidation de la paix ;
- Expérience dans la formation des thèmes relatifs au S&E ;
- Très bonne capacité rédactionnelle et dans la production des rapports ;
- Flexible et apte à travailler dans des milieux multiculturels ;
- Très bonne capacité dans la communication et dans les relations interpersonnelles ;
- Une expérience supplémentaire peut remplacer une partie des études ;
- Une expérience antérieure à un poste similaire est un atout ;
- Une excellente maîtrise du Français (parlé et écrit), un niveau acceptable en anglais et en langue locale serait un atout ;
- De bonnes compétences interpersonnelles de diplomatie et de tact pour communiquer efficacement avec les différentes parties prenantes ainsi que des aptitudes professionnelles de communication, de rédaction (y compris l'élaboration de rapports et des documents techniques persuasifs), de présentations orales, de réactivité et de rigueur ;
- Maîtrise / expérience en gestion de bases de données ;
- Capacités à effectuer des visites de terrain et des entretiens avec les membres des organisations bénéficiaires et d'autres parties prenantes ;
- Très bonne maîtrise de l'outil informatique (notamment des applications Word, Excel, PowerPoint, etc.) et d'internet ;
- Esprit critique et de synthèse, sens de la diplomatie, flexibilité et respect des délais sont des prérequis.
- Comprendre le rôle du suivi et évaluation dans les programmes humanitaires et de développement ;
- Connaissance des logiciels de gestion des bases de données, notamment SPSS, EPI INFO, Stata, Sphinx, R statistiques ;



8

<p>Concevoir et gérer la base de données du projet.</p> <p>COMPTABLE</p> <p>Qualification et profil recherché</p> <p>Diplôme en gestion et comptabilité (DEC, DUT Finance et comptabilité souhaitable).</p> <p>Expériences professionnelles</p> <p>Expérience professionnelle de 2 à 3 ans en comptabilité financière, domaine des ONGs souhaitable ;</p> <ul style="list-style-type: none"> Maîtrise assez forte de Microsoft Office et une expérience éprouvée dans l'utilisation d'un logiciel de comptabilité Être dynamique et de bonne moralité ; Être disponible immédiatement ; Être disponible à travailler dans un environnement multiculturel ; Accepter de travailler sous pression. <p>Principales tâches et responsabilités</p> <p>Le/la Comptable sera responsable de l'exécution d'activités relatives à la comptabilité du projet conformément aux politiques et procédures internes de l'ONG ENFANTS DU GLOBE et aux exigences de l'Union Européenne. A ce titre il doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> Prendre connaissance et comprendre la mission, l'organisation structurelle, les politiques et procédures de l'ONG ENFANTS DU GLOBE et de l'UE ainsi que les buts, objectifs, principes et méthodologie du projet ; Tenir tous les registres comptables essentiels au suivi rigoureux des ressources financières du Projet ; Collecter, classer et enregistrer toutes les informations financières dans les registres comptables conformément aux politiques et procédures de l'ONG ENFANTS DU GLOBE et de l'UE ; Établir les chèques, ordres de virement et tous autres moyens de paiement du projet à ses partenaires ou fournisseurs ; Vérifier, contrôler et traiter les notes de frais et les remboursements des avances accordées au personnel conformément aux procédures établies ; Vérifier la codification, l'exactitude arithmétique et la bonne classification des transactions. Et s'assurer que toutes les pièces justificatives soient adéquates aux procédures ; Saisir les transactions dans un logiciel comptable approprié ; Établir les réconciliations bancaires ; Préparer les rapports relatifs aux encours de créances et les impayés, dresser les balances de vérification et préparer les écritures de régularisation de comptes ; Faire des inventaires physiques périodiques des matières, fournitures, matériels du projet ; Superviser la petite caisse (contrôles inopinés, arrêtes périodiques) ; Fournir des informations financières nécessaires au développement du budget et à son suivi ; Effectuer, au besoin des missions sur le terrain pour vérifier l'application des dites politiques et procédures. Tenir la comptabilité générale, analytique et budgétaire du projet et procéder au contrôle des journaux. Classer chronologiquement les pièces comptables selon le système de classement adopté par la comptabilité de l'ONG ; Préparer les procédures de décaissements et procéder à toutes les opérations comptables à l'image des procédures requises ; Préparer les fiches de paie ; Elaborer les rapports financiers d'étape et finaux du projet selon la périodicité retenue avec le partenaire Suivre la situation des immobilisations du projet. Préparer les documents financiers et comptables nécessaires à la justification des différents fonds (subvention, prêt, etc.) reçus Tenir les différents livres comptables du projet. <p>Les responsabilités énumérées ci-dessus sont données à titre indicatif et leur liste est non exhaustive. En cas de nécessité, l'employé peut être amené à accomplir d'autres tâches non décrites dans les présents termes de référence.</p>	
--	--



8

DOSSIERS A FOURNIR POUR L'ENSEMBLE DES POSTES

- Avoir une expérience professionnelle en renforcement des capacités notamment dans les domaines de :
 - L'élaboration de Plan Stratégique,
 - Manuel de Procédures administratives et Financière,
 - Procédures Opérationnelles standards,
 - Manuel de Suivi-Evaluation,
 - Agèments, Statuts et Règlements Intérieurs,
 - Manuel de Passation de Marche,
 - Politique de Protection des couches vulnérables,
 - Plan de Communication,
 - Stratégie de mobilisation des ressources, etc..)
 - Le management et le leadership
- Avoir une formation en animation communautaire ;
- Avoir au moins trois (3) années d'expériences en animation et en mobilisation communautaire ;
- Etre titulaire d'un Bac+2 ou équivalent, d'un diplôme d'études supérieures et ou spécialiste en animation ou en formation ;
- Avoir une grande facilité de communication ;
- Avoir de bonnes relations interpersonnelles ;
- Avoir une maîtrise parfaite de l'outil informatique ;
- Avoir le leadership nécessaire pour bâtir une équipe de travail dynamique et orientée vers les résultats.

Qualifications requises :

Les responsabilités énumérées ci-dessus sont données à titre indicatif et leur liste est non exhaustive. En cas de nécessité, l'employé peut être amené à accomplir d'autres tâches non décrites dans les présents termes de référence.

- Identifier les organisations de la société civile de sa zone de compétence ;
- Suivre et coordonner les activités des OSCs partenaires sur le terrain ;
- Faire un appui – conseil direct aux OSCs dans le cadre de la mise en œuvre de leurs activités sur le terrain ;
- Faire un compte rendu régulier de l'évolution des activités du projet aux parties prenantes (Autorités de l'Etat, Elus locaux, partenaires...)
- Servir d'interface entre ENFANTS DU GLOBE et les partenaires du projet sur le terrain ;
- Superviser le processus de collecte de toutes les données relatives à la vie du projet ;
- S'assurer de la bonne conduite des activités sur le terrain et au besoin, aviser son supérieur hiérarchique dans les délais requis ;
- S'assurer de la participation effective de toutes les parties prenantes aux activités du projet (partenaires Etatiques, Autorités et élus locaux de la zone du projet, société civile etc.)
- Partager l'information de terrain du projet et dans la mesure du possible, trouver des solutions à toutes les questions opérationnelles sur le terrain au niveau de la Région : programme d'activités, éclaircissement sur les modalités d'exécution d'activités spécifiques, information sur les bénéficiaires et projets, etc.
- Veiller au respect de toutes les procédures administratives et financières du projet, conformément aux recommandations du partenaire financier.
- Exécuter toute autre tâche non décrite ci –dessus mais dont la réalisation est nécessaire à l'atteinte des résultats du projet.

Principales tâches et responsabilités

SUPERVISEURS

- Une lettre de motivation adressée au Directeur exécutif
- Un Curriculum Vitae détaillé avec adresses actualisées
- Des photocopies légalisées des diplômes et attestations de travail
- Joindre tout autre document pouvant justifier la qualification et l'expérience du/ de la candidat (e).

DEPOT DES CANDIDATURES

Nous offrons un environnement de travail en équipe et l'opportunité de travailler pour une ONG reconnue et en pleine expansion. Les candidats intéressés sont donc invités à transmettre leur dossier de candidature par courrier électronique au plus tard le 30 avril 2024 à 16 h GMT à l'attention du Directeur exécutif de ENFANTS DU GLOBE aux deux (2) adresses suivantes : contact@enfantsduglobe.org et enfantsduglobe.org@gmail.com. – Seuls (es) les candidats (es) retenus (es) seront contactés (es).

NB : les candidatures féminines sont vivement encouragées.

L'ONG ENFANTS DU GLOBE reconnaît la dignité personnelle et les droits des enfants envers lesquels il a la responsabilité et le devoir particuliers de protection et de respect. Nous croyons que tous les enfants jouissent de droits égaux à la protection contre tout préjudice, tel que fixé dans la Convention des Nations Unies relative aux Droits de l'Enfant. Pour cette raison ENFANTS DU GLOBE ne tolérera aucune forme de maltraitance, de négligence, de violence ou d'exploitation des enfants. L'organisation et l'ensemble de son personnel, de ses stagiaires et de ses représentants sont déterminés à créer un environnement où la sécurité des enfants et des jeunes est garantie et à les préserver de toute maltraitance physique, sexuelle ou émotionnelle. Conscient de la vulnérabilité des enfants, elle veillera à ce que leurs besoins particuliers restent en première ligne de ses interventions. Et ENFANTS DU GLOBE reconnaît avoir la responsabilité de participer à l'effort de lutte de la communauté humanitaire contre l'exploitation et les abus sexuels, et de remplir cet engagement dans toutes ses interventions afin de renforcer la redevabilité auprès des populations touchées.

Kankan, le 16 Avril 2024

Le Directeur Exécutif



Abdoulaye SOW