

DEMANDE DE PROPOSITION

UNICEF –LRPS-GUI-2024-9187337-REPUBLICATION

12/01/2024

UNITED NATIONS CHILDREN'S FUND (UNICEF) en Guinée Lance une demande de proposition pour : Le Recrutement d'un cabinet pour la Mise en place de registre électronique et de rapports pour le suivi de la gestion des vaccins et de la chaîne d'approvisionnement de vaccination.

IMPORTANT – INFORMATION ESSENTIELLE

Lieu et Adresse exacte où les offres doivent être déposées :

Les propositions, sous enveloppes fermées, seront envoyées à l'adresse suivante :

Les offres seront envoyées par courriel à :

- L'adresse électronique : supplyguinee@unicef.org; et où
- Déposées sous pli fermé et cacheté à la réception du bureau de l'UNICEF, Corniche Coleah, Conakry et porteront la mention :

UNICEF –LRPS-GUI-2024-9187337-REPUBLICATION « Recrutement d'un cabinet pour la Mise en place de registre électronique et de rapports pour le suivi de la gestion des vaccins et de la chaîne d'approvisionnement de vaccination »

La date limite de réception des offres est fixée au Lundi 05 Février 2024 à 15 heures 00.

Toutes les offres reçues après la date et heures indiquées ou envoyées à toute autre adresse, seront rejetées.

Monnaie de soumission : GNF

Terme de paiement : dans les 30 jours après réception de la facture.

Cette demande de proposition est ouverte.

Il est important de lire toutes les dispositions de la Demande de Proposition, pour assurer la meilleure compréhension des conditions requises par l'UNICEF et pouvoir présenter une proposition en conformité et complète avec TOUTES LES PIECES DEMANDEES. Notez qu'à défaut d'être en conformité, toute proposition sera invalidée.

Cette demande de proposition a été :

Préparée par :

Vérifiée par :

Kadiatou Bobo Diallo
Supply Officer
kbdiallo@unicef.org



Laurent Badaut
Supply specialist
lbadaut@unicef.org



LRPS-GUI-2024-9187337-REPUBLICATION

INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES

Formalités à respecter

Instructions aux Soumissionnaires	Exigences Particulières
Lieu et Adresse exacte où les offres doivent être déposées	Les offres seront déposées sous pli fermé et cacheté à la réception du bureau de l'UNICEF, Corniche Coleah, Conakry et porteront la mention : Appel d'Offre UNICEF –LRPS-GUI-2024-9187337-REPUBLICATION « Recrutement d'un cabinet pour la Mise en place de registre électronique et de rapports pour le suivi de la gestion des vaccins et de la chaîne d'approvisionnement de vaccination » Toute offre envoyée à une autre adresse électronique différente de supplyguinee@unicef.org ; sera considérée invalide
Date et heure limite de soumission des offres	Au plus tard le lundi 05 février 2024 à 15 heures 00.
Ouverture publique des plis et procès-verbal	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui L'UNICEF établira le procès-verbal de l'ouverture des offres reçues en présence d'un comité impliqué dans le processus d'achat.
Demande d'information complémentaire	Toute demande de clarification ou d'information concernant cette AO devra être adressée par écrit 03 jours ouvrables avant la date du 19 Décembre 2023 à 15h00 (heure de Conakry) À l'adresse email : supplyguinee@unicef.org ; Le Bureau de l'UNICEF répondra par mail à toute demande d'éclaircissements qu'il aura reçue relative au dossier d'AO jusqu'au 15 Décembre 2023.
Conformité des offres	Toute offre qui ne répondrait pas explicitement aux exigences de la présente AO sera rejetée pour non-conformité, sans préjudice pour l'UNICEF.
Soumission des offres.	<input checked="" type="checkbox"/> L'adresse électronique : supplyguinee@unicef.org ; et où Dépôt au bureau de l'UNICEF en mentionnant l'objet comme suit : Appel d'Offre UNICEF –LRPS-GUI-2024-9187337-REPUBLICATION « Recrutement d'un cabinet pour la Mise en place de registre électronique et de rapports pour le suivi de la gestion des vaccins et de la chaîne d'approvisionnement de vaccination »

	<p>En cas de non-respect de ces instructions, Le Bureau de l'UNICEF en GUINEE ne pourra en aucun cas être tenu responsable si l'offre est égarée ou si elle est ouverte prématurément et donc éliminée.</p>
Contenu de l'offre électronique	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Le FORMULAIRE D'OFFRE en Annexes dûment complété et signé (Fichier au format PDF). <input checked="" type="checkbox"/> Les TERMES ET CONDITIONS GENERAUX DES CONTRATS DE L'UNICEF en Annexe, parafés en chaque page et signés et cachetés avec la mention "lu et approuve" (Fichier au format PDF). <input checked="" type="checkbox"/> Obligatoirement pour cet AO, le formulaire PROFIL DU FOURNISSEUR en Annexe, dûment complété et signé (Fichier au format PDF). <input checked="" type="checkbox"/> Une copie du Relevé d'Identité Bancaire (RIB). <input checked="" type="checkbox"/> Numéro d'inscription à UNGM <input checked="" type="checkbox"/> Bilans certifiés des 3 dernières années. <input checked="" type="checkbox"/> Une copie du Registre de Commerce (RC). <input checked="" type="checkbox"/> Une copie du Numéro d'Identification Fiscal (NIF). <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Le soumissionnaire doit fournir assez d'information en réponse à chaque section de cette AO afin que les équipes d'évaluation de l'UNICEF puissent faire une évaluation correcte et juste de la structure et de sa capacité. <p>Il est possible d'inclure séparément tout détail complémentaire si jugé nécessaire par le soumissionnaire.</p>
Nombre de copies de la soumission	<ul style="list-style-type: none"> - <input checked="" type="checkbox"/> - Original : 1 enveloppe cachetée et fermée contenant la proposition technique. - Originale : 1 enveloppe cachetée et fermée contenant la proposition financière
Modifications des offres	<p>1. Aucune offre ne peut être modifiée après la date et l'heure fixées pour la remise des offres</p> <p>Avant l'ouverture des offres, les soumissionnaires peuvent modifier ou retirer leur offre après notification écrite reçue par l'UNICEF.</p> <p>Le courriel de retrait/modification devra LRPS-GUI-2024-9187337-REPUBLICACION « Recrutement d'un cabinet pour la Mise en place de registre électronique et de rapports pour le suivi de la gestion des vaccins et de la chaîne d'approvisionnement de vaccination » et être adressé à l'adresse électronique : supplyguinee@unicef.org;</p> <p>Le courriel devra aussi indiquer en objet la mention « MODIFICATION » ou « RETRAIT »</p>

	<p>2. Une négligence de la part du soumissionnaire ne lui confère aucun droit pour le retrait de l'offre après l'ouverture.</p> <p>3. L'UNICEF se réserve le droit d'écarter toute offre présentant des effacements, ratures, surcharges, mentions complémentaires ou modifications portées principalement sur les textes originaux de l'ensemble des documents de l'AO.</p>
Erreur dans l'offre et correction	Il est attendu que les soumissionnaires examinent soigneusement leurs offres et toutes les instructions concernant la prestation ou l'offre et de s'assurer que les montants sont corrects.
Eclaircissements à apporter aux offres	La demande d'éclaircissements sur une offre et la réponse qui lui est apportée seront formulées par courriel lors de la phase d'évaluation des offres et aucun changement du montant ou du contenu de la soumission n'est recherché, sauf si cela est nécessaire pour confirmer la correction d'erreurs de calcul découvertes par l'UNICEF lors de l'évaluation des soumissions.
Droits de l'UNICEF	L'UNICEF se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute offre, quelle qu'elle soit. L'UNICEF se réserve le droit d'annuler la procédure de AO et d'écarter toutes les offres, à un moment quelconque avant l'attribution des marchés, sans recours de responsabilité quelconque vis-à-vis du ou des soumissionnaires concernés et sans être tenu d'informer le ou les soumissionnaires affectés des raisons de sa décision. L'UNICEF ne pourra pas être tenu responsable des dépenses que les soumissionnaires auront engagées pour préparer leurs réponses à l'AO.
Propriété de l'UNICEF	Pour cette AO, les demandes d'informations supplémentaires ainsi que les réponses et les offres envoyées sont considérées la propriété d'UNICEF.
Langue de l'offre	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre : N/A Soumissionner dans toute autre langue que celles indiquées dans l'AO annulera l'offre soumise.
Devise de l'offre	<input checked="" type="checkbox"/> Francs Guinéens (GNF) <input type="checkbox"/> Autre : N/A Soumissionner dans toute autre devise que celles indiquées dans l'AO annulera l'offre soumise.
Durée de la validité des offres de prix à compter de la date de soumission	<input checked="" type="checkbox"/> 90 jours Dans des circonstances exceptionnelles, l'UNICEF pourra demander au soumissionnaire de proroger la durée de validité de l'offre de prix au-delà de ce qui est indiqué dans ce document (AO). Le soumissionnaire devra alors confirmer par écrit la prorogation sans pour autant apporter des modifications sur l'offre des prix.

FORMULAIRE D'OFFRE

Le **FORMULAIRE D'OFFRE** doit être rempli, signé et renvoyé à l'UNICEF. Pour être valide, la proposition doit être constituée du présent formulaire accompagné de :

- **Les copies des pièces qui constituent la proposition technique.**
- **Les copies pour la proposition financière**

L'offre doit être faite suivant les instructions contenues dans cette demande de proposition. Elle est constituée des documents listés ci-dessus, il est inutile de renvoyer le texte de la demande de proposition.

TERMES ET CONDITIONS DU CONTRAT

Tout contrat résultant de cette Demande de Proposition contiendra les Conditions Générales de l'UNICEF (Section C de ce document) ainsi que tout autre Terme et Condition spécifique détaillé dans cette Demande de Proposition.

Le Soussigné, ayant lu les Conditions Générales et Particulières de la Demande de Proposition numéro **LRPS-GUI-2024-9187337-REPUBLICACION** « Recrutement d'un cabinet pour la Mise en place de registre électronique et de rapports pour le suivi de la gestion des vaccins et de la chaîne d'approvisionnement de vaccination »

Signature et cachet : _____

Date : _____

Nom et Titre : _____

Société : _____

Adresse Postale : _____

Tel/Cell Nos : _____

E-mail: _____

Validité de la Proposition : 90 jours

Devise de la Proposition : **Francs Guinéens (GNF)**

Veuillez préciser après avoir pris connaissance des Termes de Paiement du Système des Nations Unies énoncés dans ce document, quelle est la remise proposée en fonction du délai de paiement :

10 Days 3.0%

15 Days 2.5%

20 Days 2.0%

30 Days Net

A.1 Avance :

Non-Applicable.

A.2 Evaluation des Propositions

Les offres seront évaluées par une commission composée de membres de l'UNICEF et possiblement d'expertise externe à l'UNICEF. Les décisions de la commission seront prises sur la base des critères édictés dans cette demande de proposition et ne souffriront d'aucune ingérence extérieure.

1- Evaluation technique

L'évaluation technique repose sur la proposition technique fournis par le soumissionnaire.

Critères d'Evaluation Technique des offres (**Voir annexe**)

Pour que la proposition soit considérée comme techniquement valable, le soumissionnaire doit atteindre un score minimum de **50 points sur 70** de la note technique. Les propositions qui ne répondent pas à la note minimale seront considérées comme techniquement non conformes et ne seront pas prises en considération. En outre, la clarté et l'exhaustivité de la présentation seront prises en compte dans l'évaluation.

Le soumissionnaire devra fournir suffisamment d'informations dans la proposition visant à démontrer la conformité avec l'exigence fixée dans chaque section de la présente demande en **annexe (termes de référence)**. La proposition doit inclure au minimum :

- a) Conformité administrative de l'offre.
- b) Fiche de renseignements dûment complétée et signée.
- c) Savoir-faire diversifié et expériences spécifiques.
- d) Efficience de la gestion et de l'organisation
- e) Capacité à mobiliser des ressources humaines et matériels, techniques et scientifiques
- f) Information pertinente sur l'expertise et la capacité du soumissionnaire (la structure contractante et partenaires éventuels).
- g) Des copies de:
 - Numéro d'Immatriculation Fiscale (datée de moins de 21 jours avant la date de dépôt des offres)
 - Attestation de situation fiscale / Quitus (datée de moins de 21 jours avant la date de dépôt des offres)
 - RCCM (en cours de validité)
 - Etats financiers certifiés
 - Extraits de relevés de comptes des 6 derniers mois
 - Copies de contrats antérieurs
- h) Détails de l'équipe proposée (CVs des personnes affectées à gestion du contrat à joindre).
- i) Liste des clients actuels et passés durant les 5 dernières années, avec un accent particulier sur les agences des Nations Unies et les ONGs Internationales.
- j) Toute autre documentation jugée pertinente par le Soumissionnaire pour justifier de sa capacité à délivrer un service de qualité.

2. Proposition financière :

Le devis financier doit être **cacheté** et envoyé séparément. Il doit être préparé en se conformant strictement à la présente demande de proposition.

Le coût doit être exhaustif et fixe pour toute la durée du contrat.

2- Evaluation combinée

Les propositions sont classées en fonction de leurs scores technique (St) et financier (Sf) combinés après introduction de pondérations (T étant le poids attribué à la Proposition technique et P le poids accordé à la Proposition financière ; T + P étant égal à 1:

$$S = (St \times T\%) + (Sf \times P\%)$$

L'attribution se fera sur la base 70/30. Ainsi, les poids respectifs attribués aux Propositions technique et financière sont :

Proposition Technique = 70

Proposition financière = 30

Selon les règles et procédures de l'UNICEF, aucun paiement en avance ne sera fait sauf pour des cas exceptionnels. Au cas où l'UNICEF accorde une avance, le fournisseur **a l'obligation de présenter une garantie bancaire.**

Le paiement pour le service rendu interviendra dans les 30 jours ouvrables à partir de la date de dépôt de la facture suivant la certification des livrables.

La version électronique du Tableau des cotations et des Termes de Références pourra être envoyé à tout fournisseur qui la sollicite par e-mail à l'adresse à supplyguinee@unicef.org

Après l'ouverture des offres, il sera demandé aux soumissionnaires une copie électronique du tableau de cotation afin de faciliter la saisie des informations.

A.3 Condition particulière

Non Applicable.

A.4 Attribution du marché

Les offres sont ensuite évaluées et comparées par le Comité de Révision des Contrats d'UNICEF Guinée (CRC).

Le soumissionnaire ayant obtenu le score technique et financier combiné le plus élevé se verra attribuer le marché

A.5 Corruption ou manœuvres frauduleuses

S'il existe des raisons irréfutables portant à croire que l'Entreprise s'est livrée à la corruption ou à des manœuvres frauduleuses au cours de l'attribution ou de l'exécution du Marché, UNICEF Guinée peut, quinze (15) jours après le lui avoir notifié, résilier le Contrat et les dispositions des paragraphes ci-après sont applicables de plein droit.

Aux fins de ce paragraphe, les termes ci-après sont définis comme suit :

- (i) Est coupable de **“corruption”** quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d’influencer l’action d’un staff de UNICEF Guinée au cours de l’attribution ou de l’exécution d’un Marché, et
- (ii) se livre à des **“manœuvres frauduleuses”** quiconque déforme ou dénature des faits afin d’influencer l’attribution ou l’exécution d’un Marché de manière préjudiciable à UNICEF Guinée. “Manœuvres frauduleuses” comprend notamment toute entente ou manœuvre collusoire des Soumissionnaires (avant ou après la remise de la Proposition) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu d’une concurrence libre et ouverte, et à priver UNICEF Guinée des avantages de cette dernière.

UNICEF Guinée rejettera une proposition d’attribution s’il est avéré que l’Attributaire proposé est coupable de corruption ou s’est livré à des manœuvres frauduleuses pour l’attribution de ce Marché.

UNICEF Guinée exclura une Entreprise indéfiniment ou pour une période déterminée de toute attribution de Marchés sous sa responsabilité, s’il est établi à un moment quelconque, que cette Entreprise s’est livrée à la corruption ou à des manœuvres frauduleuses en vue de l’obtention ou au cours de l’exécution d’un Marché sous sa responsabilité.

A.6 Négociation.

Les soumissionnaires répondant le mieux aux intérêts de l’UNICEF seront conviés à une réunion afin de spécifier les fournitures, moyens et services qui seront contractés.

A.7 Adjudication de la demande de proposition.

La soumission répondant le mieux aux intérêts de l’UNICEF sera celle qui aura présenté les documents généraux, techniques et financiers demandés, conformes avec les termes de référence et qui aura obtenu le nombre total de points (propositions technique et financière) le plus élevé.

A.8 Annulation de l’adjudication

Au cas où l’adjudicataire manquerait de présenter la documentation requise suite à l’évaluation de sa proposition et/ou de signer le contrat dans un délai de 15 (quinze) jours calendaires suivant la notification officielle d’adjudication, cette adjudication pourra être annulée sans aucun droit de recours de la part de l’Adjudicataire⁷

Dans ce cas, l’UNICEF pourra adjuger le contrat au soumissionnaire le mieux disant ou pourra lancer une nouvelle Demande de Propositions.

B) TERMES DE REFERENCE

En 2021, la Guinée a conduit un inventaire exhaustif des équipements de la chaîne du froid après celui réalisé en 2019. Les résultats de cet inventaire ont montré que 77% des équipements fonctionnent bien, 10% sont en arrêt pour panne et 11% marchent avec nécessité de réparation.

Les rapports des dernières supervisions réalisées par la coordination nationale du Programme Elargi de Vaccination (PEV) dans les districts et postes de santé ont révélé des insuffisances dans la gestion de la chaîne du froid et des pannes de réfrigérateurs dans certaines structures visitées. Ces insuffisances ont été aussi confirmées par les résultats de l'évaluation externe de la GEV 2022. En effet le critère E5 lié à la maintenance des équipements de chaînes de froid a eu des scores inférieurs au score minimal exigé de 80% à tous les niveaux soit 62% au niveau central, 66% au niveau district et 50% au niveau Centre de Santé (CS) et Poste de santé (PS).

L'analyse approfondie de ces insuffisances lors de l'évaluation externe de la GEV montre la non mise en œuvre de la maintenance préventive et l'inexistence d'un système formel de notification de l'état de fonctionnalité des équipements de CDF.

En référence au plan d'action opérationnel du Programme élargi de Vaccination de l'année 2023 et le cadre d'engagement des partenaires de GAVI (PEF) 2022-2023, l'UNICEF envisage d'apporter un appui à l'amélioration de la gestion des équipements de chaîne du froid du PEV à tous les niveaux de la pyramide sanitaire du pays.

Cet appui vise trois objectifs principaux :

- 1) La mise en place d'un outil de registre électronique pour permettre la gestion informatisée des inventaires et la numérisation de la fonctionnalité des équipements de la chaîne de froid en temps réel à tous les niveaux de la pyramide sanitaire du pays
- 2) L'élaboration de procédures opérationnelles standardisées (SOP) descriptives et adaptées au contexte de la Guinée décrivant le rôle et responsables d'un système efficace de maintenance et de réparation de différentes catégories de l'équipement de chaîne de froid du PEV (actif et passif)
- 3) La mise à jour du plan de maintenance existant des équipements de la chaîne du froid à tous les niveaux et à garantir le bon fonctionnement des équipements de la chaîne de froid.

C'est dans ce cadre que le Fonds des Nations Unies pour l'Enfance en Guinée (UNICEF – Guinée) lance cet avis d'appel d'offres ouvert pour la sélection de cabinet disposant d'expertise en matière de gestion digitalisée eSIGL des équipements de chaîne du froid pour l'exécution des travaux ci-dessus cités.

Le marché est un lot unique :

Appui technique pour la mise en place d'un mécanisme dynamique incluant un registre d'inventaire systématique, des SOP descriptives d'un système efficace de maintenance et de

réparation par type de matériel de la chaîne du froid ainsi que l'élaboration d'un plan de maintenance.

Objectifs Spécifiques :

- Mise en place d'une application Web online adaptée qui permettra de faire l'actualisation de l'inventaire des équipements de la chaîne du froid, le suivi de leur état de fonctionnement de façon systématique de bout en bout et la production de rapports intégrés, l'analyse des goulots d'étranglements avec proposition d'actions correctrices en un temps réel ;
- Mise à jour du plan opérationnel de maintenance des équipements de la chaîne du froid assorti d'un budget ;
- Elaboration d'une SOP descriptive et adaptée au contexte de la Guinée en décrivant le rôle et responsables d'un système efficace de maintenance et de réparation de différentes catégories de l'équipement de chaîne du froid du PEV (actif et passif) ainsi qu'un plan de déploiement et de formation budgétisé.
- Mise en place d'une cartographie dynamique en ligne des chambres froides et des autres équipements de chaîne de froid en Guinée par niveau de la pyramide sanitaire (mécanisme de rapportage en ligne de l'état de fonctionnement des équipements de chaîne de froid).

Méthodologie :

Le cabinet adjudicataire du marché exécutera les travaux à la méthode classique d'appui technique institutionnel. Cet appui se fera suivants les étapes:

- Prise de contact avec la coordination du PEV et le groupe de travail logistique national (NLWG)
- Appui à la collecte, l'analyse des données, l'élaboration des rapports, l'analyse des gaps et proposition et séance de restitution
- Réunions/concertations bilatérales afin d'élaborer des SOP pour la maintenance préventive et curative, ainsi qu'un plan de déploiement et de formation budgétisé.
- Réunions/concertations bilatérales pour la mise à jour du plan de maintenance opérationnalisé et budgétisé.
- Réunions/concertations bilatérales afin de l'élaboration et mise en place d'un mécanisme de rapportage de l'état de fonctionnement des équipements de chaîne de froid
- Suivi de la mise en œuvre des activités sur le terrain

Livrables et modalités de Paiement :

Work Assignment Overview Tasks/Milestone:	Deliverables/Outputs:		Estimate Budget:
Objectif spécifique 1 : Exploitation des résultats de l'inventaire des équipements de chaîne du froid réalisé récemment par le pays			
1.1. Enregistrer les données des équipements de chaîne du froid dans l'outil d'électronique développé à cet effet	<ul style="list-style-type: none"> • Configuration des données des équipements de la chaîne de froid dans l'outil électronique est disponible 		15%

1.2. Analyser les gaps et proposition de renouvellement budgétisé	<ul style="list-style-type: none"> Rapport d'analyse des gaps assorti d'un costing détaillé 		
Objectif spécifique 2 : Mise à jour le plan opérationnel de maintenance assorti d'un budget			
2.1. Mettre à jour du plan opérationnel de maintenance budgété	<ul style="list-style-type: none"> Plan de maintenance disponible et budgétisé 		15%
Objectif spécifique 3 : Elaboration des SOP pour la maintenance préventive et curative, ainsi qu'un plan de déploiement et de formation budgétisé.			
3.1. Elaborer des SOP descriptives et adaptées au contexte de la Guinée en décrivant le rôle et responsables d'un système efficace de maintenance et de réparation des différentes catégories de l'équipement de CDF PEV (active et passive)	<ul style="list-style-type: none"> SOP disponibles 		25%
Objectif spécifique 4 : Mise en place d'une cartographie dynamique en ligne des chambres froides et de l'équipement de chaîne du froid en Guinée par niveau de la pyramide sanitaire (mécanisme de rapportage en ligne de l'état de fonctionnement des équipements de chaîne de froid) ;			
4.1. Elaborer et mettre en place une cartographie dynamique en ligne des équipements de chaîne du froid en Guinée par niveau de la pyramide sanitaire (mécanisme de rapportage en ligne de l'état de fonctionnement des équipements de chaîne de froid)	<ul style="list-style-type: none"> Cartographie dynamique en ligne de l'équipement de chaîne du froid en Guinée par niveau de la pyramide sanitaire est disponible (mécanisme de rapportage en ligne de l'état de fonctionnement des équipements de chaîne de froid) ; 		25%
4.2. Elaboration d'un plan d'analyse et d'atténuation des risques, l'aperçu des mesures à prendre à court, moyen et long terme ainsi que les indicateurs clés de performance	<ul style="list-style-type: none"> Le plan d'analyse et d'atténuation des risques, l'aperçu des mesures à prendre à court, moyen et long terme ainsi que les indicateurs clés de performance 		20%

Rapports de ligne de supervision :

- Rapports mensuels de mise en œuvre

Qualification et expérience requises :

Pour que leur offre soit considérée, les soumissionnaires devront :

Etre éligible sur le plan administratif :

Le soumissionnaire présentera un profil de cabinet y inclus une copie des documents originaux de constitution en société ou du statut légal, du lieu d'enregistrement et du siège de l'entreprise. Les documents suivants doivent être obligatoirement fournis :

- ✦ Numéro d'Immatriculation Fiscale (copie datée de moins de 21 jours avant la date de dépôt des offres)
- ✦ Attestation de situation fiscale / Quitus (copie datée de moins de 21 jours avant la date de dépôt des offres)
- ✦ Copie du RCCM (en cours de validité) si **cela n'est pas encore fait, merci de procéder à votre enregistrement à travers le lien www.ungm.org**
- ✦ Procuration écrite du signataire habilité (original)
- ✦ Statuts de l'Entreprise (copie).

Etre financièrement stable et solide

Le soumissionnaire apportera des preuves de la bonne santé financière de son entreprise, y inclus i) Les comptes de résultats des 5 dernières années, certifiés par un auditeur ; ii) Des relevés bancaires couvrant une période d'un an précède l'appel d'offre, certifiés par la banque, iii) Tout autres documents prouvant la capacité du soumissionnaire à mobiliser un fonds de roulement suffisant pour l'exécution de la mission.

Il présentera une autorisation de demander des références auprès de sa (ses) banque(s)

Faire preuve d'un large savoir-faire avec des clients diversifiées et d'une expérience avérée pour des marchés similaires en nature et envergure

Le soumissionnaire présentera de manière documentée la part que les activités d'appui technique représentent dans son chiffre d'affaires au cours des 5 dernières années.

Il listera les appuis techniques dans le domaine des équipements de chaîne du froid effectués au cours de chacune des 5 années précédentes et ceux en cours, y inclus le nom et les coordonnées des clients.

Le soumissionnaire apportera la justification que son cabinet dispose d'une expérience en matière de mise en œuvre de l'appui technique souhaité (même nature et même envergure financière que présent appel d'offre) lors des cinq années précédentes et encours, y compris i) description, ampleur et montant de chacune des réalisations achevées, ii) attestation de bonne fin signées par le toute entité ayant bénéficiée de leur service, iii) informations documentées sur la date de signature du marché, sur la date de l'ordre de service des travaux, sur la durée prévisionnelle de la mise en œuvre et la preuve d'exécution à bonne date.

Avoir une gestion et une organisation portée vers l'efficience

Le soumissionnaire proposera une méthodologie détaillée d'exécution du service sollicité (niveau organisationnel) y inclus i) le plan détaillé de la mise en œuvre de l'appui technique ; ii) Les mécanismes prévus et ressources mobilisées pour la coordination de l'appui, iii) Les moyens humains et matériels mobilisés pour la collecte des données sur le terrain L'organisation de chantier, iv) Les mesures prévues pour un contrôle qualité interne.

Le soumissionnaire établira un planning prévisionnel d'exécution détaillé. Mettre à disposition des équipes nécessaire qui travailleront pour le respect du chronogramme.

Être en mesure de mobiliser les ressources humaines et matérielles requises à l'exécution du marché

Le soumissionnaire apportera la preuve qu'il dispose de personnel technique et d'encadrement dont les qualifications et les expériences sont compatibles avec l'appui technique sollicité et la méthodologie proposée y inclus : i) Organigramme de l'entreprise ; ii) Liste du personnel permanent de l'entreprise, iii) Justificatif détaillé du paiement des cotisations patronales auprès de la CNSS pour les 3 dernières années ; iv) Organigramme de l'équipe qui sera mobilisée dans le cadre de l'exécution de ce contrat ; iv) Liste du personnel d'encadrement et qualifié proposé pour chacun des postes (en faisant la distinction entre personnel permanent et intérimaire); v) CV actualisé du personnel proposé, signé par le titulaire, vi) Attestations de disponibilité en cas d'attribution du marché au soumissionnaire signées par chaque personne proposée.

Pour le présent appel d'offre, le soumissionnaire devra démontrer sa capacité à mobiliser au minimum les compétences suivantes,

Directeur technique : Il sera Ingénieur en maintenance des équipements de chaîne du froid et doit avoir au moins dix (10) années d'expériences et avoir dirigé au moins cinq (5) projets similaires en Guinée. Il doit connaître les techniques utilisées pour la collecte des données dans le cadre de l'inventaire des équipements de chaîne du froid et la construction de forages. Il doit être un bon organisateur et un bon gestionnaire, toutes qualités nécessaires à la bonne marche des travaux. Etre Le curriculum vitae joint à l'Offre devra décrire en détail son parcours.

Techniciens de chaîne du froid : Ils doivent avoir au moins cinq (5) années d'expériences et avoir travaillé au moins dans cinq (5) projets similaires en Guinée. Il doit être un bon organisateur et un bon gestionnaire, toutes qualités nécessaires à la bonne marche des travaux. Être familier aux outils de collecte et de synthèse de la mise en œuvre des inventaires dans le domaine de la chaîne du froid. Le curriculum vitae joint à l'Offre devra décrire en détail son expérience.

Le soumissionnaire spécifiera le matériel roulant, et le matériel informatique qui seront mobilisés dans le cadre de ces travaux, en adéquation avec la méthodologie proposée.

Critères d'Evaluation Technique des offres

Critères administratifs	Conformité administrative	Checklist
Conformité administrative de l'offre	Immatriculation fiscale (copie datée de moins de trois mois)	
	Quitus fiscal (copie datée de moins de trois mois)	
	RCCM (copie en cours de validité)	
	Statut de L'Entreprise (copie)	
Critères techniques	Sous-critères techniques	Maximum Points
Stabilité et solidité financière	Comptes de résultats des 3 dernières années, certifiés par un auditeur	
	Relevé(s) bancaire(s) sur 12 mois	
	Preuve de garantie d'autre source de financement	
		Note
	Evolution du chiffre d'affaires sur les trois dernières années / présent marche <ul style="list-style-type: none"> • Si l'évolution annuelle du CA $\geq 10\%$ = 5 points ; • Si l'évolution annuelle du CA varie entre 5-10%= 3% • Si l'évolution annuelle du CA $\leq 5\%$= 3 points 	5
	Evolution du bénéfices / pertes sur les trois dernières années / présent marche <ul style="list-style-type: none"> • Si l'évolution annuelle des bénéfices $\geq 10\%$ = 5 points ; • Si l'évolution annuelle des bénéfices varie entre 5-10%= 3% • Si l'évolution annuelle des bénéfices est $\leq 5\%$= 3 points ; • Si l'évolution annuelle des bénéfices est $\leq 0\%$= 3 points ; 	5
Capacité à préfinancer les travaux (première tranche + 10%) <ul style="list-style-type: none"> • Si solde en banque ou ligne de crédit \geq (première tranche+10% = 5 points ; • Si solde en banque ou ligne de crédit $<$ (première tranche+10% = 3 points • Si solde en banque ou ligne de crédit ≤ 0 = 0 point 	5	
Maximum Points		15
Savoir-faire diversifié et expériences spécifiques	Profil de l'entreprise	
	Liste des appuis techniques réalisées 5 dernières années	
	Liste documentée des travaux similaires réalisés au cours des 5 dernières années	

Attestations de bonne exécution des travaux similaires signées par une institution bénéficiaire	
	Note
Activité dominante de l'entreprise <ul style="list-style-type: none"> • Si Installation/maintenance des équipements et inventaire de chaîne du froid = 4 points ; • Si installation des équipements de Chaîne du froid = 2 points ; • Si maintenance des équipements de chaîne du froid = 2 points ; 	4

	<ul style="list-style-type: none"> • Autre : 0 	
	Expérience d'exécution et gestion de projets complexes d'appui technique (installation maintenance curative, suivi de la maintenance, formation des utilisateurs en chaîne du froid solaire, etc.) <ul style="list-style-type: none"> • Si au moins 5 projets complexes= 4 points ; • Si 3-4 projets complexes=3 points ; • Si < 3 projets complexes=2 points ; • Si pas d'expérience de projets complexes=0 point 	3
	Gestion de projet pour des clients de profils diversifié (UN, agence bilatérales, gouvernement, secteur privé...) <ul style="list-style-type: none"> • Si au moins 3 clients diversifiés= 4 points ; • Si au moins 2 clients diversifiés =3 points ; • Si au moins 1 client =2 points ; • Si aucun profil= 0 point 	3
	Nombre de projet exécutés par l'entreprise dont le montant est > a celui du présent marché <ul style="list-style-type: none"> • Si au moins 5 projets dont les montants \geq au marché = 3 points ; • Si 3-4 projets= 2 points ; • Si < 3 projets= 1 point ; • Si pas d'expérience de projet complexe= 0 point 	3
	Nombre de projets similaires en nature et en volume que la présente <ul style="list-style-type: none"> • Si au moins 5 projets d'hydraulique rurale dont les montants \geq au marché = 7 points ; • Si 3-4 projets= 5 points ; • Si < 3 projets= 3 points ; • Si pas d'expérience de projet complexe= 0 point 	7
Maximum Points		20
Efficienc de la gestion et de l'organisation	Organisation générale de la mise en oeuvre	
	Dispositif et ressources pour la coordination des travaux	
	Mesures prévues pour le contrôle qualité interne	
		Note

	Méthodologie de travail	5
	Organigramme et dispositif d'encadrement pour la coordination des travaux	4
	Planning prévisionnel des travaux	3
	Collaboration avec le PEV	4
	Plan d'assurance qualité interne	4
Maximum Points		20
Capacité à mobiliser des ressources	Organigramme général de l'entreprise et spécifique pour le projet	Disponible
	Liste du personnel permanent et spécifique pour le projet	
	CV du personnel proposé (signé par le titulaire)	
humaines et matérielles	Liste des équipements propriété du soumissionnaire (preuves de propriété)	
	Planning de mobilisation des matériels et équipements	
		Note
	Dispositif permanent de l'entreprise en ressources humaines	4
	Moyens matériels possédés par le soumissionnaire	3
	Moyens matériels possédés par le soumissionnaire affecté au projet	4
	Calendrier de mobilisation des moyens humaines et matériels pour le projet	4
Maximum Points		15
Total Maximum		70
Score minimum de qualification		50/70

FORMULAIRE D'OFFRE

Le **FORMULAIRE D'OFFRE** doit être rempli, signé et renvoyé à l'UNICEF. Pour être valide, la proposition doit être constituée du présent formulaire accompagné de :

- **Les copies des pièces qui constituent la proposition technique.**
- **Les copies pour la proposition financière**

L'offre doit être faite suivant les instructions contenues dans cette demande de proposition. Elle est constituée des documents listés ci-dessus, il est inutile de renvoyer le texte de la demande de proposition.

TERMES ET CONDITIONS DU CONTRAT

Tout contrat résultant de cette Demande de Proposition contiendra les Conditions Générales de l'UNICEF (Section C de ce document) ainsi que tout autre Terme et Condition spécifique détaillé dans cette Demande de Proposition.

Le Soussigné, ayant lu les Conditions Générales et Particulières de la Demande de Proposition numéro **LRPS-GUI-2024-9187337-REPUBLICACION** « Recrutement d'un cabinet pour la Mise en place de registre électronique et de rapports pour le suivi de la gestion des vaccins et de la chaîne d'approvisionnement de vaccination »

Signature et cachet : _____

Date : _____

Nom et Titre : _____

Société : _____

Adresse Postale : _____

Tel/Cell Nos : _____

E-mail: _____

Validité de la Proposition : 90 jours

Devise de la Proposition : **Francs Guinéens (GNF)**

Veuillez préciser après avoir pris connaissance des Termes de Paiement du Système des Nations Unies énoncés dans ce document, quelle est la remise proposée en fonction du délai de paiement :

10 Days 3.0%

15 Days 2.5%

20 Days 2.0%

30 Days Net