

POSTE 1 : Responsable Technique Alternateur et Système d'Excitation

Mission:

Sous l'autorité du Directeur technique de production, le Responsable technique alternateur et système d'excitation, est chargé d'assurer et gérer toutes les activités de support technique nécessaires à la bonne exploitation et à la maintenance des équipements électriques du projet.

Fonctions: il est spécifiquement chargé de :

Élaborer des rapports sur l'état de production en matière d'équipements électriques (journalier, mensuel, trimestriel, annuel) et guider le personnel des services d'exploitation et de maintenance des équipements à remplir ;

Responsable de la vérification des rapports en matière d'équipements électriques remplis par les services d'exploitation et de maintenance, maintenir la communication avec les Concessionnaires et EDG pour une amélioration continue sur les rapports ;

Évaluer, analyser périodiquement la fiabilité, l'état de sécurité et les risques des équipements électriques selon les données relatives au fonctionnement, à la maintenance et aux essais, puis élaborer des plans de maintenance et d'amélioration technique (renouvellement) des équipements ;

Élaborer les programmes (mensuel, annuel) suivants :

Programme de Production d'Énergie,

Programme d'Eau,

Programme de Maintenance Planifiée des Équipements Électriques ,

Coordonner avec les Concessionnaires et CNC la coupure du courant planifiée nécessaire à la maintenance et à l'entretien des équipements, s'assurer du respect du planning de production ;

Élaborer un programme annuel d'amélioration technique(renouvellement) en matière d'équipements électriques, préparer un plan annuel d'approvisionnement en pièces de rechange en fonction des besoins de la maintenance, de l'entretien, de l'amélioration technique, du renouvellement des équipements, etc. qui doit être soumis aux Concessionnaires, préparer une liste douanière nécessaire des matériaux importés pour les équipements venant de l'étranger, aussi un plan annuel d'approvisionnement de matériaux consommables à la direction du projet ;

Organiser l'élaboration des programmes de maintenance et d'essai pour les équipements électriques, et être responsable de la révision de ces programmes, ainsi que du suivi et du contrôle de leur mise en œuvre ;

Organiser l'élaboration des rapports de maintenance et d'essai des équipements et vérifier ces rapports ;

Organiser la préparation de l'étude de faisabilité (ou la description du projet), du programme technique, du programme de réalisation, du budget, etc. pour les projets d'amélioration technique (renouvellement) des équipements électriques ;

Pour l'acquisition de matériaux par voie d'appel d'offres, organiser la préparation des documents techniques et participer à l'évaluation technique ;

Analyser régulièrement les indicateurs de suivi de la production, construire/améliorer les indicateurs de performance en production ;

Mettre en œuvre des démarches d'amélioration continue pour optimiser la disponibilité et la fiabilité des équipements électriques ;

Préparer des rapports(mensuel, semestriel, annuel) de production ;

Élaborer un rapport de synthèse annuel sur la maintenance des équipements électriques, un rapport de synthèse annuel sur la révision des équipements, un rapport de synthèse annuel sur l'amélioration technique(renouvellement) des équipements ;

Élaborer le plan annuel de formation technique, organiser la mise en oeuvre des formations techniques professionnelles et des plans de formation, préparer des résumés annuels du projet de formation et faire des suggestions d'amélioration ;

Réaliser des rapports d'analyse technique en cas de la panne ou l'accident concernant les équipements électriques et proposer des mesures correctives ;

Participer à l'établissement des plans d'urgence en cas de la panne ou l'accident des équipements et proposer des mesures techniques ;

Organiser la préparation des programmes de mise en service de l'équipement électrique, participer au contrôle avant la mise en service de l'équipement et s'assurer du respect des procédures des opérations pour les équipements principaux ;

Organiser l'élaboration des documents techniques tels que les manuels d'utilisation et de la maintenance, les procédures de l'entretien et les instructions d'opération, etc. pour les équipements électriques ;

Organiser l'établissement de l'inventaire des équipements électriques, superviser la mise à jour de cet inventaire, résumer régulièrement et faire des suggestions ;

Responsable de la gestion des dossiers techniques des équipements électriques, contrôler régulièrement et maintenir les dossiers techniques des équipements électriques ;

Participer à toutes les inspections de sécurité de production du projet, contrôler régulièrement les outils spéciaux, les instruments et les équipements d'essai en matière d'équipements électriques et veiller au respect des spécifications techniques ;

Participer aux activités de la maintenance, de l'entretien et de l'élimination des défauts, etc. pour les équipements de production et contrôler la qualité de ces activités, assurer l'assistance technique aux équipes de travail et leur donner des conseils ;

Coordonner les exigences de production et de maintenance courante et déterminer les priorités d'intervention ;

Maintenir la coordination et la communication avec les Concessionnaires, EDG, les autorités locales et d'autres tiers ;

Participer à la formation et aux exercices pour les plans d'urgence et si nécessaire participer au service d'astreinte ;

Exécuter toutes autres tâches connexes assignées par le supérieur.

Exigences du poste:

Licence ou supérieur en génie électrique ;

Diplôme de master ou plus et une expérience d'études universitaires reconnue à l'étranger sont préférables ;

Bonne maîtrise de la langue française et la connaissance de la langue anglaise ou chinoise peut être appréciable ;

Bonnes connaissances des lois fondamentales en électricité et électrotechnique, des principes de contrôle automatique, de la technologie haute tension, des principes de protection des relais ;

Connaissance des méthodes fondamentales de la maintenance et de l'entretien en matière d'équipement électrique primaire, d'équipement électrique secondaire, d'équipement auxiliaire de contrôle, d'équipement de communication et d'automatisation dans les Centrales et les sous-stations ;

Au moins cinq (5) ans d'expérience de l'exploitation dans les centrales hydrauliques ou dans le réseau de transport, les expériences internationales sont préférables ;

Capacité à préparer des rapports techniques ;

Bonnes connaissances de l'outil informatique (MS.Word, Excel, Powerpoint, AutoCAD etc..) ;

Bonnes compétences en communication et savoir travailler en équipe.

Nature du contrat : CDD de 1an renouvelable

POSTE 2 : Responsable Technique Turbine et Régulation de Vitesse

Mission:

Sous l'autorité du Directeur Technique, le Responsable technique turbine et régulateur de vitesse, est chargé d'assurer et gérer toutes les activités de support technique nécessaires à la bonne exploitation et à la maintenance des équipements mécaniques du projet.

Fonctions: il est spécifiquement chargé de:

Élaborer des rapports sur l'état des équipements mécaniques (journalier, mensuel, trimestriel, annuel) et guider le personnel des services d'exploitation et de maintenance des équipements à remplir ;

Responsable de la vérification des rapports en matière d'équipements mécaniques remplis par les services d'exploitation et de maintenance, maintenir la communication avec les Concessionnaires et EDG pour une amélioration continue sur les rapports ;

Évaluer, analyser périodiquement la fiabilité, l'état de sécurité et les risques des équipements mécaniques selon les données relatives au fonctionnement, à la maintenance et aux essais, puis élaborer des plans de maintenance et d'amélioration technique (renouvellement) des équipements ;

Élaborer les programmes (mensuel, annuel) suivants :

Programme de Production d'Énergie,

Programme d'Eau,

Programme de Maintenance Planifiée des Équipements Mécaniques ,

Coordonner avec les Concessionnaires et CNC les arrêts planifiés nécessaires à la maintenance et à l'entretien des équipements, s'assurer du respect du planning de production ;

Élaborer le programme annuel d'amélioration technique(renouvellement) en matière des équipements mécaniques, préparer un plan annuel d'approvisionnement en pièces de rechange en fonction des besoins de la maintenance, de l'entretien, de l'amélioration technique, du renouvellement des équipements, etc. qui doit être soumis aux Concessionnaires, préparer une liste douanière nécessaire des matériaux importés pour

les équipements venant de l'étranger, aussi un plan annuel d'approvisionnement en matériaux consommables à la direction du projet ;

Organiser l'élaboration des programmes de maintenance et d'essai pour les équipements mécaniques, et être responsable de la révision de ces programmes, ainsi que du suivi et du contrôle de leur mise en œuvre ;

Organiser l'élaboration des rapports de maintenance et d'essai des équipements mécaniques et vérifier ces rapports ;

Organiser la préparation de l'étude de faisabilité (ou la description du projet), du programme technique, du programme de réalisation, du budget, etc. pour les projets d'amélioration technique (renouvellement) des équipements mécaniques.

Pour l'acquisition de matériaux par voie d'appel d'offres, organiser la préparation des documents techniques et participer à l'évaluation technique ;

Analyser régulièrement les indicateurs de suivi de la production, construire/améliorer les indicateurs de performance en production ;

Mettre en œuvre des démarches d'amélioration continue pour optimiser la disponibilité et la fiabilité des équipements mécaniques ;

Préparer des rapports(mensuel, semestriel, annuel) de production ;

Élaborer le rapport de synthèse annuel sur la maintenance des équipements mécaniques, le rapport de synthèse annuel sur la révision des équipements mécaniques, le rapport de synthèse annuel sur l'amélioration technique(renouvellement) des équipements ;

Élaborer le plan annuel de formation technique, organiser la mise en oeuvre des formations techniques professionnelles et des plans de formation, préparer des résumés annuels du projet de formation et faire des suggestions d'amélioration ;

Réaliser des rapports d'analyse technique en cas de la panne ou l'accident concernant les équipements mécaniques et proposer des mesures correctives ;

Participer à l'établissement des plans d'urgence en cas de la panne ou l'accident des équipements et proposer des mesures techniques ;

Organiser la préparation des programmes de mise en service de l'équipement mécanique, participer au contrôle avant la mise en service de l'équipement et s'assurer du respect des procédures des opérations pour les équipements principaux ;

Organiser l'élaboration des documents techniques tels que les manuels d'utilisation de de la maintenance, les procédures de l'entretien et les instructions d'opération, etc. pour les équipements mécaniques ;

Organiser l'établissement de l'inventaire des équipements mécaniques, superviser la mise à jour de cet inventaire, résumer régulièrement et faire des suggestions ;

Responsable de la gestion des dossiers techniques des équipements mécaniques, contrôler régulièrement et maintenir les dossiers techniques des équipements mécaniques.

Participer à toutes les inspections de sécurité de production du projet, contrôler régulièrement les outils spéciaux, les instruments et les équipements d'essai en matière d'équipements mécaniques et veiller au respect des spécifications techniques ;

Participer aux activités de la maintenance, de l'entretien et de l'élimination des défauts, etc. pour les équipements de production et contrôler la qualité de ces activités, assurer l'assistance technique aux équipes de travail et leur donner des conseils ;

Coordonner les exigences de production et de maintenance courante et déterminer les priorité d'intervention ;

Maintenir la coordination et la communication avec les Concessionnaires, EDG, les autorités locales et d'autres tiers ;

Participer à la formation et aux exercices pour les plans d'urgence et si nécessaire participe au service d'astreinte ;

Exécuter toutes autres tâches connexes assignées par le supérieur.

Exigences du poste:

Licence ou supérieur en génie énergétique et puissance ;

Diplôme de master ou plus et une expérience d'études universitaire reconnue à l'étranger sont préférables ;

Bonne maîtrise de la langue française et la connaissance de la langue anglaise ou chinoise peut être appréciable ;

Bonnes connaissances des lois fondamentales en électricité et électrotechnique, des principes de mécanique, de la mécanique théorique de la construction mécanique et de l'automatisation;

Connaissance des méthodes fondamentales de la maintenance et de l'entretien en matière d'équipement mécanique et de puissance, d'équipement auxiliaire ;

Au moins cinq (5) ans d'expérience de l'exploitation dans les centrales hydrauliques, les expérience internationales sont préférables ;

Capacité à préparer des rapports techniques ;

Bonnes connaissances de l'outil informatique (MS.Word, Excel, Powerpoint, AutoCAD etc..);

Bonnes compétences en communication et savoir travailler en équipe.

POSTE3 : Responsable Technique Génie Civil/Auscultation/Gestion du Réservoir

Mission:

Sous l'autorité du Directeur de gestion des ouvrages hydroélectriques, le Responsable technique génie civil/auscultation/gestion du réservoir, est chargé d'assurer et gérer toutes les activités de support technique nécessaires à la bonne exploitation et à la maintenance des ouvrages de Génie Civil et du réservoir.

Fonctions: il est spécifiquement chargé de

Élaborer des rapports sur l'état du barrage, du réservoir, du suivi de l'auscultation, de la météo et de la hydrologie (journalier, hebdomadaire, mensuel, semestriel, annuel) et guider le personnel concerné à remplir ;

Responsable de la vérification des rapports en matière de barrage, de réservoir, d'auscultation, de météo et de hydrologie remplis par le personnel du service, maintenir la communication avec les Concessionnaires et EDG pour une amélioration continue sur les rapports ;

Analyser les données climatiques et hydrologiques pour des prévisions du débit entrant mensuel et annuel qui sont les supports de la planification de la production d'énergie ;

Élaborer les programmes (mensuel, annuel) suivants :

Programme de Production d'Energie,

Programme d'Eau,

Programme de Maintenance Planifiée des Equipements de Suivi du Barrage et du Réservoir ,

S'assurer du respect du planning de travail;

Mettre en oeuvre des inspections des Ouvrages et analyser régulièrement les mesures d'auscultation pour évaluer la sécurité et la fiabilité du barrage, analyser les informations hydrologiques et climatiques mesurées pour prévoir les inondations éventuelles ;

Analyser régulièrement la fiabilité des équipements de suivi du barrage et des installations hydrologiques et climatiques, préparer un programme annuel de maintenance et d'amélioration technique (renouvellement) des équipements. En fonction des besoins de

la maintenance, de l'entretien, de l'amélioration technique, du renouvellement, etc., proposer un plan annuel d'approvisionnement en pièces de rechange aux Concessionnaires, aussi une liste douanière des matériaux importés pour les équipements venant de l'étranger. En plus, préparer un plan annuel d'approvisionnement de matériaux consommables et de fournitures pour la lutte contre les inondations à la direction du projet ;

Organiser l'élaboration des programmes de maintenance et d'essai pour les équipements hydrauliques, et être responsable de la révision de ces programmes, ainsi que du suivi et du contrôle de leur mise en œuvre ;

Organiser la préparation de l'étude de faisabilité (ou la description du projet), du programme technique, du programme de réalisation, du budget, etc. pour les projets d'amélioration technique (renouvellement) des équipements de suivi du barrage et des installations hydrologiques et climatiques ;

Pour l'acquisition de matériaux par voie d'appel d'offres, organiser la préparation des documents techniques et participer à l'évaluation technique ;

Analyser régulièrement les indicateurs de suivi de la production, construire/améliorer les indicateurs de performance en production ;

Mettre en œuvre des démarches d'amélioration continue pour optimiser la disponibilité et la fiabilité des équipements hydrauliques ;

Préparer des rapports(mensuel, semestriel, annuel) de production ;

Élaborer un rapport de synthèse annuel sur le comportement des ouvrages, un rapport de synthèse annuel sur l'auscultation, un rapport de synthèse sur la météorologie et la hydrologie ;

Élaborer le plan annuel de formation technique, organiser la mise en oeuvre des formations techniques professionnelles et des plans de formation, préparer des résumés annuels du projet de formation et faire des suggestions d'amélioration ;

Participer à la production des plans d'urgence et faire des suggestions techniques de traitement d'urgence ;

Organiser l'élaboration des documents techniques tels que les manuels d'utilisation et de la maintenance, les procédures de l'entretien et les instructions d'opération, etc. pour les équipements de suivi du barrage et les installations climatiques et hydrologiques ;

Organiser l'établissement de l'inventaire des équipements de suivi du barrage et des installations climatiques et hydrologiques, superviser la mise à jour de cet inventaire, résumer régulièrement et faire des suggestions ;

Responsable de la gestion des dossiers techniques concernés, contrôler régulièrement et maintenir ces dossiers techniques ;

Participer à toutes les inspections de sécurité de production du projet, vérifier régulièrement les conditions de sécurité du port et du navire et veiller au respect des spécifications techniques ;

Mettre en oeuvre des observations et des surveillances régulières à l'intérieur et à l'extérieur du barrage, examiner le système d'automatisation de surveillance pour améliorer la précision, organiser des inspections et des visites destinées au réservoir ;

Responsable de la mise en place des activités de la maintenance, de l'entretien et de l'élimination des défauts, etc. pour les équipements de suivi du barrage et les installations climatiques et hydrologiques, ainsi que de la qualité de ces activités ;

Coordonner les exigences de production et de maintenance courante et déterminer les priorités d'intervention ;

Maintenir la coordination et la communication avec les Concessionnaires, EDG, les autorités locales et d'autres tiers ;

Participer à la formation et aux exercices pour les plans d'urgence et participer au service d'astreinte en cas d'inondation ;

Exécuter toutes autres tâches connexes assignées par le supérieur.

Exigences du poste:

Licence ou supérieur dans le domaine de l'hydraulique / Génie Civil ;

Diplôme de master ou plus et une expérience d'études universitaires reconnue à l'étranger sont préférables ;

Bonne maîtrise de la langue française et la connaissance de la langue anglaise ou chinoise peut être appréciable ;

Bonnes connaissances des principes fondamentaux des ouvrages hydrauliques, de l'arpentage technique et de l'hydrométéorologie, etc.

Capacité à savoir utiliser les principaux instruments d'observation et de surveillance ;

Connaissance des procédures de gestion du barrage, des méthodes fondamentales de l'entretien des équipements de surveillance du barrage et des installations climatiques et hydrologiques ;

Capacité à réaliser l'observation et la surveillance du barrage ;

Compétence de statistique et d'analyse des données climatiques et hydrologiques ;

Au moins cinq (5) ans d'expérience de la gestion et du suivi du barrage, les expériences internationales sont préférables ;

Capacité à préparer des rapports techniques ;

Bonnes connaissances de l'outil informatique (MS.Word, Excel, Powerpoint, AutoCAD etc..) ;

Bonnes compétences en communication et savoir travailler en équipe.

POSTE4 :Adjointe administrative ou adjoint administratif (Interprète)

Il s'agit d'un poste à temps plein et le contrat de travail est renouvelable.

Les responsabilités consistent à :

- En appui à son chef, s'occuper de remplir les fiches et les rapports concernés;
- S'occuper de faire l'interprétation entre les employés chinois et guinéens ;
- Participer aux réunions et assumer les fonctions d'Interprète;
- S'occuper de la traduction des dossiers, assurer la qualité et l'efficacité ;
- Coordonner les activités des employés guinéens en combinaison avec les chinois;

Autres travaux

Les candidats et les candidates devront répondre aux exigences suivantes :

Diplôme de licence, avec l'expérience d'études universitaire en Chine

Connaissance de l'administration et la maîtrise de MS-Office (Word, Excel, PowerPoint) ;

Maîtriser le français oral et écrit;

- Maîtriser le Chinois oral et écrit;
- Une bonne maîtrise de la langue Malinké, Sousou et Poular peuvent être appréciable;
- Bonnes compétences en communication et savoir travailler en équipe.

Les candidatures doivent parvenir à l'adresse suivante avant le 3 mai 2023 :

Les dossiers de candidatures devront comportés les documents suivants :