



**Organisation
mondiale de la Santé**

Bureau de la Représentation en Guinée

AVIS DE RECRUTEMENT DE TROIS (3) OPERATEURS DE SAISIE DES DONNEES DE SIMR DE LA BASE DE DONNEES SAP

La Représentation de l'Organisation Mondiale de la Santé (OMS) lance cet avis pour recrutement de 3 Opérateurs de Saisie.

Type de contrat : Accord de Services Spéciaux
Grade : GS.5 (Barème du Système des nations-unies)
Durée du contrat : 03 mois non renouvelables
Lieu d'affectation : Conakry

1. Contexte et Justification :

En vue d'apporter un appui à l'équipe du Bureau en charge de la gestion des données sur les maladies à potentiel épidémique et la mise à jour des données des 10 dernières années sur les données, le bureau pays souhaite recruter trois (3) opérateurs de saisie pour saisir les données de SIMR de la base de données SAP (Système d'Alerte précoce) sur la plateforme SIMR conçue pour l'entreposage de données.

En effet, la retro saisie de toutes les données de SAP de dix (10) dernières années et la saisie de données des maladies sous surveillance de l'année en cours et des années futures demandent beaucoup de travail et de concentration pour obtenir des données de qualité.

2. Objectifs principaux :

Sous la supervision des data managers et en collaboration avec l'administrateur national en charge des urgences et des Actions humanitaires, les titulaires fournissent un appui à l'équipe de gestion de données du Bureau pour soutenir la saisie de données de la base SAP.

3. Principales tâches :

- Assurer la retro saisie des données SAP pour les 10 dernières années disponibles des maladies à potentiel épidémique placées sous surveillance.
- Appuyer l'équipe chargée de la surveillance de la COVID-19 sur le terrain et veiller à la saisie régulière des données de la base SAP dans l'application SIMR du Bureau.
- Produire des statistiques de l'évolution du travail ;
- Assister l'équipe des urgences et actions humanitaires dans la sauvegarde et la restauration de leurs fichiers de données SIMR pendant la saisie ;
- Appuyer le bureau pour la résolution des problèmes liés aux fichiers des urgences et actions humanitaires pendant la saisie ;
- Assurer la mise à jour des différentes bases de données de la riposte ;

- Apporter l'appui technique à l'amélioration et la compilation des indicateurs de surveillance de la maladie à COVID-19 ;
- Appuyer la saisie qualitative de données SIMR ou les fichiers correspondants ;
- Répondre aux besoins et questions des utilisateurs concernant les fichiers SIMR.

Autres tâches

- Appuyer le Bureau OMS pour toute tâche qui lui sera confiée ;
- Contribuer à l'organisation et à la mise en œuvre de toutes tâches/activités professionnelles à la demande de la hiérarchie ;

4. Qualifications, Expériences & Autres

❖ Education :

Essentiel : Fin des études secondaires avec une connaissance des procédures générales en matière ; formation technique en informatique ou secrétariat ou commerce.

Désirable : La formation dans les systèmes de gestion des Nations Unies est un avantage, de même que des compétences avérées en informatique

❖ Expérience :

Essentiel : Avoir au moins 5 ans d'expérience pertinentes.

Désirable : Une expérience pertinente à l'OMS ou une autre Agence des Nations Unies est un atout. De même une expérience dans l'utilisation d'Oracle ou d'autres systèmes d'exploitation est un atout.

❖ Connaissances informatiques :

Logiciel de traitement de texte (Word), le tableur (Excel), logiciel de présentation (Powerpoint), d'analyse de données (SPSS ou STATA), de langage R, et de base de données (Access).

❖ Compétences fonctionnelles :

- Avoir des compétences en Communication ;
- Avoir une bonne capacité de travail en équipe ;
- Avoir une bonne capacité de saisie ;
- Avoir des connaissances en administration des outils collaboratifs ;
- Capacité rédactionnelle (rapports)

❖ Langue de travail :

La langue de travail est le Français ;

Les connaissances en Anglais seront un atout.

5. Constitution de dossiers et procédures d'application

Les dossiers de candidature comprenant un curriculum vitae, les copies des diplômes et une lettre de motivation sont à envoyer à l'adresse suivante : guineebids@who.int

- **Poste ouvert aux candidats de nationalité guinéenne**
- **Les candidatures féminines sont encouragées**

Pour des raisons pratiques, seuls les candidats dont les dossiers sont retenus seront contactés.

La date de cloture du présent avis de recrutement est fixée au 10 avril 2022 à 12H.

« LE BUREAU DE L'OMS EST UN ESPACE NON FUMEUR »

Fait à Conakry, le 1^{er} avril 2022

