
Catholic Relief Services (CRS) recrute : Un(e) Directeur / Directrice des Opérations

DESCRIPTION DE POSTE DE CRS

Titre du poste : Directeur / Directrice des Opérations

Département : Opérations

Échelon : 11

Superviseur immédiat : Représentante Résidente

Pays/lieu : Guinée, Conakry

Durée : 1 an renouvelable

À propos de CRS :

Catholic Relief Services est l'agence humanitaire internationale officielle de la communauté catholique des États-Unis. CRS travaille pour sauver, protéger et transformer des vies dans le besoin dans plus de 100 pays, sans considération de race, religion ou de nationalité. Le travail humanitaire et de développement de CRS est accompli par le biais de programmes d'intervention d'urgence, de lutte contre le VIH, de santé, d'agriculture, d'éducation, de microfinance et de consolidation de la paix.

Contexte :

CRS opère en Guinée depuis 2000 en appuyant des opérations d'urgence et de développement dans le pays. Au cours des dernières années, CRS s'est concentré sur la santé, la gouvernance, l'éducation et le renforcement des capacités institutionnelles pour la Caritas locale (Organisation pour la promotion humaine - OCPH/Caritas Guinée) et d'autres organisations locales. CRS a également développé des relations solides avec les ministères de tutelle du gouvernement, les partenaires et les communautés que nous servons dans le pays tout en mettant en œuvre un portefeuille de programmes multisectoriels.

Le programme de CRS Guinée est largement orienté vers la santé, bien que diversifié avec des actions en santé primaire, urgence, consolidation de la paix, Programme de Protection Individuel/WASH. Notre portefeuille actuel comprend la subvention du Fonds mondial pour le paludisme et la santé communautaire/le renforcement du système de santé, l'appui technique au programme national de gestion de la chaîne d'approvisionnement du VIH, la subvention de l'OMVS pour la lutte contre le paludisme et les maladies tropicales négligées (MTN), la subvention de l'USAID pour le projet Cohésion culturelle pour la paix et la prospérité (2C2P) et d'autres initiatives financés par les fonds privés dans les domaines de l'eau, de l'assainissement et de l'hygiène, de l'employabilité des jeunes, de la lutte contre les migrations irrégulières, du renforcement des capacités locales. Le genre demeure une composante transversale de tous les programmes et projets.

CRS Guinée cherche à recruter un.e Directeur.rice des Opérations (HoOps) expérimenté.e pour s'assurer que le département des opérations est en mesure d'appuyer suffisamment la programmation croissante et le renforcement des capacités des partenaires.

Résumé du poste :

En tant que membre de l'équipe de direction du programme pays (CP), vous assurerez le leadership et la gestion des fonctions opérationnelles - finances, ressources humaines (RH), gestion de la chaîne d'approvisionnement (SCM), administration et sécurité, technologies de l'information et de la communication - en appui à la mission de Catholic Relief Services (CRS) de servir les pauvres et les vulnérables. Vous encouragerez la gestion des ressources, assurerez la conformité aux principes, gèrerez les risques de manière proactive et conduirez des améliorations opérationnelles. En tant que membre de l'équipe de direction, vous gèrerez de manière proactive la sécurité et atténueriez les risques de sécurité.

Rôles et responsabilités clés :

- Contribuer à la planification stratégique et à la programmation du CP en fournissant des informations sur les investissements nécessaires dans la capacité opérationnelle - systèmes, processus et personnel - qui répondent aux normes de CRS, aux exigences des donateurs et aux réglementations locales et soutiennent une programmation de haute qualité. Représenter CRS, selon les besoins.
- Planifier, intégrer, coordonner et contrôler les opérations quotidiennes pour s'assurer que tous les services de soutien sont fournis de manière efficace et de haute qualité. Traiter les questions pour lesquelles le soutien aux opérations doit être adapté à une programmation complexe. Superviser le pilotage de nouvelles initiatives opérationnelles qui nécessitent l'établissement de nouvelles normes et de nouveaux systèmes.
- Collaborer avec les responsables de la programmation pour garantir des dépenses de projet appropriées, conformes aux plans financiers, et une bonne gestion des sources matérielles. Anticiper, identifier et relever les défis qui affectent la bonne gestion, les risques et l'utilisation optimale des actifs et des ressources du programme (financières, humaines et matérielles).
- Superviser et gérer efficacement les talents. Assurer la dynamique d'équipe et le bien-être du personnel. Encadrer et adapter stratégiquement les plans de développement individuels et assurer la gestion des performances des subordonnés directs. Contrôler et évaluer les performances afin de garantir une capacité adéquate pour soutenir avec succès une programmation de haute qualité. Contribuer aux plans de dotation en personnel et au processus de recrutement des cadres supérieurs.
- Avec le Représentant Pays, superviser la préparation des plans budgétaires annuels et des budgets des subventions/projets pour s'assurer qu'ils reflètent une efficacité opérationnelle et une conformité budgétaire maximale et qu'ils atténuent les risques. Définir et assurer la supervision technique des processus internes d'approbation des dépenses, de suivi des dépenses et d'ajustement budgétaire en fonction des besoins opérationnels et programmatiques et des exigences des donateurs.
- S'assurer que le programme est doté d'un personnel adéquat pour répondre aux besoins du CP et que les systèmes, politiques et pratiques RH soutiennent une culture de haute performance, le développement et la rétention du personnel. Assurer une administration du personnel de qualité et un environnement de travail qui reflète réellement les principes directeurs de l'agence.
- Superviser la conformité aux exigences de l'agence et des donateurs, ainsi qu'aux lois et réglementations locales, par le biais de contrôles périodiques des systèmes, de l'examen et de l'évaluation des politiques et procédures opérationnelles du CP. Agir en tant que contact principal et répondre aux questions qui émergent des audits internes et externes et fournir des recommandations et des conseils pour mettre en œuvre des améliorations.



- Créer et maintenir des conditions propices à l'apprentissage. Établir un environnement sûr pour le partage des idées, des solutions et des difficultés et la capacité de détecter, d'analyser et de répondre rapidement aux petites déficiences. Fournir des conseils en matière de renforcement des capacités aux équipes de projet et aux partenaires, ce qui inclut l'apprentissage interdépartemental.

Qualifications de base :

- Maîtrise en développement international, administration des affaires, finances ou dans un domaine pertinent requis.
- Minimum de 5 ans d'expérience professionnelle dans un poste de gestion avec des responsabilités progressives. Expérience avec une ONG internationale et expérience en dehors du pays d'origine préférée.
- Une expérience supplémentaire peut remplacer un certain niveau d'éducation ; une éducation supplémentaire peut remplacer une certaine expérience.
- Compréhension des systèmes financiers, y compris une expérience de la budgétisation et de l'analyse des budgets et des dépenses. Connaissance des logiciels comptables Sunsystem et Vision ou d'un logiciel de reporting financier similaire, de préférence.

Langues requises - Excellent français et anglais écrit et parlé.

Voyages requis (inclure le pourcentage des voyages requis, le cas échéant) : Capacité et volonté de voyager fréquemment sur le terrain jusqu'à 20 % du temps.

Connaissances, compétences et aptitudes :

- Excellentes aptitudes en stratégie, analyse, réflexion systémique et résolution de problèmes, avec la capacité de voir la situation dans son ensemble et de faire preuve de jugement et de prendre des décisions judicieuses.
- Solides capacités de gestion des relations. Capacité à travailler en équipe.
- Capacités à diriger une équipe diversifiée
- Conduite éthique conforme aux codes d'éthique professionnels et organisationnels reconnus
- Proactivité, ingéniosité, orientation vers les solutions et les résultats.

Qualifications souhaitées :

- Connaissance des réglementations et procédures de divers donateurs, y compris l'USAID, hautement préférée.
- Expérience de la gestion du personnel et capacités propices à un environnement d'apprentissage.
- Connaissance des questions d'approvisionnement et d'administration/gestion de bureau.
- Capacité à représenter l'agence à des niveaux élevés
- Maîtrise du logiciel MS Office (Excel, Word, PowerPoint, Visio), des applications de conférence Web et des systèmes d'information et de gestion budgétaire.

Compétences à l'échelle de l'agence (pour tout le personnel de CRS) :

Elles sont ancrées dans la mission, les valeurs et les principes directeurs de CRS et sont utilisées par chaque membre du personnel pour remplir ses responsabilités et atteindre les résultats souhaités.

- Intégrité
- Amélioration continue et innovation
- Construit des relations
- Développement des talents
- Esprit stratégique
- Responsabilité et gestion

Responsabilités de supervision : Cinq supervisé.es : directeur financier, directeur de la chaîne d'approvisionnement, directeur des RH, directeur des TIC et directeur administratif.

Principales relations de travail :

Interne : Représentant Pays ; HoP ; Directeur.rice Régional.e Adjoint.e /Opérations ; Officier Regional des Finances ; conseillers techniques régionaux de l'Afrique de l'Ouest (WARO) ; départements au niveau du Siège (Finance, Gestion des Connaissances, RH, Achats, Ethique) ; autres opérations et personnel de programmation, y compris les chefs d'opérations WARO des autres CP.

Externes : Organisations partenaires, responsables de l'Eglise catholique locale et OCPH/Caritas, autres agences catholiques de développement, donateurs techniques et financiers, gouvernement de Guinée et unités clés, et toutes les institutions partenaires et prestataires de services locaux et internationaux concernés.

Compétences au niveau de toute l'agence (pour tous les employés (es) de CRS) :

Elles sont enracinées dans la mission, les valeurs et les principes directeurs de CRS et utilisées par chaque membre du personnel pour remplir ses responsabilités et atteindre les résultats souhaités. Elles sont les suivantes:

- Travailler avec intégrité
- Nouer des relations constructives
- Responsabilisation et bonne intendance
- Développer les talents
- Amélioration continue et innovation
- Esprit stratégique

Avertissement : Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associés au poste de travail.

En postulant à cet emploi, je comprends et reconnais que CRS exige de son personnel qu'il traite toutes les personnes avec dignité et respect et qu'il prévienne activement le harcèlement, la maltraitance, l'exploitation et le trafic d'êtres humains. De plus, je comprends que si je suis un (e) candidat (e) retenu (e), je serai soumis(e) à une vérification approfondie des antécédents et que mes références personnelles / professionnelles seront utilisées pour évaluer mes comportements liés aux sujets susmentionnés relatifs à la protection.

CRS est respectueux de l'égalité des chances et encourage vivement les candidatures féminines. CRS offre des meilleures conditions de travail pour les femmes allaitantes au bureau et pendant les voyages / visites de terrain.

NB : Veuillez noter que seuls (es) les candidats (es) retenus(es) seront contactés (es).

Vous pouvez envoyer votre dossier de candidature comprenant un cv : une lettre de motivation et les noms de trois personnes citées comme des références professionnelles à l'adresse suivante : employmentguinea@crs.org en mettant en objet du mail seulement ce code, **HOOPS-CRS2022. Les CVs seront analysés au fur et à mesure de réception.**

Fait à Conakry, le 10 mars 2022

