
Catholic Relief Services recrute: Un (e) Monitoring, Evaluation, Accountability and Learning (MEAL) Officer

DESCRIPTION DU POSTE:

Titre du poste: Monitoring, Evaluation, Accountability and Learning (MEAL) Officer

Département : Programmes

Bande : 7 de CRS

Superviseur : Gestionnaire de Projet Youth

Pays/lieu : Conakry, Guinée

Durée : 1 an renouvelable

À propos de CRS :

Catholic Relief Services (CRS) est une organisation non gouvernementale internationale qui appuie le travail humanitaire et de développement dans plus de 100 pays du monde. Les programmes de CRS viennent en aide aux personnes démunies et vulnérables sur la seule base de leurs besoins, sans considération de religion, de race ni de nationalité. Pour mettre en œuvre ses programmes, CRS travaille par l'intermédiaire de l'Église locale et de partenaires extérieurs à l'Église.

Résumé du poste :

Le/La MEAL Officer jouera un rôle important pour s'assurer de la conformité du projet aux politiques et aux procédures MEAL de CRS, ainsi aux exigences du bailleur. Il/Elle assurera le lien avec tous les partenaires sur l'harmonisation des activités de suivi-évaluation, de redevabilité et d'apprentissage. Le principal rôle du MEAL Officer consiste à appuyer les partenaires pour la mise en œuvre de haute qualité du système MEAL au niveau du terrain. Il/Elle apportera ses contributions pour l'établissement des rapports périodiques de qualité. Il/Elle a aussi la charge de s'assurer que le mécanisme de collecte, de gestion, du traitement, d'analyse, et d'utilisation des données soit opérationnel pour la prise de décision et l'apprentissage continu.

Responsabilités du poste :

- Aide au respect des exigences MEAL de l'agence et des bailleurs de fonds
- Forme les agents MEAL à la conduite d'activités MEAL sur le terrain
- Contribue à la conception du système MEAL et aux discussions de revue
- Supervise des activités de collecte et de gestion de données de qualité
- Mène des analyses simples et des discussions de réflexion sur les données de suivi continu

- Apporte aux discussions sur le projet des premières constatations et des renseignements venant du terrain
- Encourage des relations respectueuses avec les membres de la communauté et les parties prenantes
- Promeut l'honnêteté et l'intégrité dans le travail des agents MEAL
- Met en œuvre les activités conformément au DIP MEAL

Formation, expérience et capacités requises

Études et expérience

- Licence dans un domaine pertinent exigé.
- Au minimum 3-5 ans d'expérience correspondant aux responsabilités du poste.
- Une expérience dans le suivi et l'évaluation et pour une ONG serait un plus.
- Des diplômes supplémentaires peuvent remplacer une partie de l'expérience.
- Expérience dans la préparation participative de plans d'action et l'implication communautaire.
- Expérience dans le suivi des projets et la collecte de données pertinentes souhaitée.
- Expérience de l'utilisation de MS Windows et des logiciels MS Office (Excel, Word, PowerPoint).

Compétences personnelles

- Compétences en observation, écoute active et analyse avec la capacité de porter de bons jugements
- Excellentes habilités en CommCare, Power BI, Excel Avancé, Access, SharePoint.
- Forte aptitude en analyse de données
- Bonnes compétences en gestion des relations et capacité à travailler en proche collaboration avec les partenaires locaux et les membres de la communauté
- Attention aux détails, précision et ponctualité dans l'exécution des responsabilités qui vous sont assignées
- Proactif, plein de ressources, axé sur les résultats et les services

Langue étrangère exigée/souhaitée : Maîtrise du français, connaissance de 'anglais préférée

Voyages nécessaires : Prévoir 40 % du temps pour les déplacements sur le terrain

Principales relations de travail :

Interne : Coordinateur de MEAL ; MEAL4ICT4D, MEAL4FRM, Conseiller technique en réponse humanitaire

Externe : Membres de la communauté, personnel des partenaires, autres parties prenantes locales, personnel MEAL d'autres agences sœurs

Compétences au niveau de toute l'agence (pour tous les employés (es) de CRS) :

Elles sont enracinées dans la mission, les valeurs et les principes directeurs de CRS et utilisées par chaque membre du personnel pour remplir ses responsabilités et atteindre les résultats souhaités. Elles sont les suivantes:

- Travaille avec intégrité
- Noue des relations constructives
- Responsabilisation et bonne intendance
- Développe les talents
- Amélioration continue et innovation
- Esprit stratégique

Avertissement : Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associés au poste de travail.

En postulant à cet emploi, je comprends et reconnais que CRS exige de son personnel qu'il traite toutes les personnes avec dignité et respect et qu'il prévienne activement le harcèlement, la maltraitance, l'exploitation et le trafic d'êtres humains. De plus, je comprends que si je suis un (e) candidat (e) retenu (e), je serai soumis(e) à une vérification approfondie des antécédents et que mes références personnelles / professionnelles seront utilisées pour évaluer mes comportements liés aux sujets susmentionnés relatifs à la protection.

CRS est respectueux de l'égalité des chances et encourage vivement les candidatures féminines. CRS offre des meilleures conditions de travail pour les femmes allaitantes au bureau et pendant les voyages / visites de terrain.

NB : Veuillez noter que seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.

Vous pouvez envoyer votre dossier de candidature comprenant un cv : une lettre de motivation et les noms de trois personnes citées comme des références professionnelles à l'adresse suivante : employmentguinea@crs.org en mettant en objet du mail seulement ce code, **MEAL-OFFICER2022 au plus tard le 14 janvier 2022 à 12 heures.**

Fait à Conakry, le 7/ janvier 2022



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'S' followed by a flourish.