

Catholic Relief Services recrute: Un(e) Chargé(e) d'entrepôt

DESCRIPTION DE POSTE DE CRS

Titre du poste : Chargé(e) d'entrepôt

Département : Opérations

Échelon : 6

Superviseur immédiat : Procurement Officer

Pays/lieu : Guinée/Conakry

Durée : 1 an renouvelable

A propos de CRS :

Catholic Relief Services (CRS) concrétise l'engagement des évêques des États-Unis d'aider les pauvres et les personnes vulnérables à l'étranger. Notre identité catholique est au cœur de notre mission et de nos opérations. Nous accueillons, comme une partie de notre personnel et en tant que partenaires, de personnes de toutes confessions et traditions laïques qui partagent nos valeurs et notre engagement à servir les personnes dans le besoin.

Contexte du projet

La Guinée a obtenu du Fonds Mondial une subvention dans le cadre de la lutte contre le Paludisme intitulée, «**Renforcement des services de lutte contre le Paludisme** » pour la période de 2021 – 2023, qui a pour but de Réduction la morbidité et mortalité liée au paludisme de 50% par rapport à 2016. Cette subvention couvre aussi bien des activités de prévention, de prise en charge des cas et le Renforcement du système de santé. CRS est le Récipiendaire Principal de cette subvention et collabore avec le Ministère de la Santé (MS) à travers le Programme national de lutte contre le paludisme (PNLP) et cinq autres Sous Bénéficiaires dont chacun dans une région appuyée par le projet. CRS bénéficie d'un financement additionnel du Fonds mondial pour la riposte au COVID-19 pour la période de 2022 à 2023 et spécifiquement pour atténuer l'impact du COVID-19 sur la prise en charge du paludisme et le renforcement du système de santé.

Résumé du poste :

Vous aiderez à coordonner les activités en lien avec l'entretien de l'entrepôt et la réception, le stockage, la manutention, le suivi et l'envoi des marchandises pour appuyer la fourniture de programmes de qualité aux personnes pauvres et vulnérables. Vous aiderez à garantir que les marchandises confiées à l'organisation par les bailleurs de fonds sont conservées en appliquant les normes établies et conformément aux réglementations de CRS et des bailleurs de fonds et aux normes et exigences internationales et locales de redevabilité pour la chaîne d'approvisionnement.

Responsabilités du poste:

- Coordonner les activités pour que les installations d'entreposage/de stockage et tout l'équipement et les fournitures nécessaires sont sécurisés et maintenus en excellente condition et dans les quantités nécessaires pour assurer le stockage et la protection des marchandises. Faire des inspections quotidiennes de routine et prendre des mesures immédiates pour éliminer les dommages et les insuffisances.
- Travailler en coordination avec l'équipe de logistique pour planifier la réception, l'envoi et la livraison aux bons moments des marchandises vers les points de distribution et/ou les partenaires. Tenir à jour les informations sur l'état du déplacement des marchandises d'assistance humanitaire.
- Aider à coordonner la réception (déchargement, contrôle et vérification des quantités/du poids et de la qualité) et l'envoi (emballage, étiquetage, chargement) et assurer la vérification, la préparation et la tenue d'une documentation correcte, complète et à jour de toutes les marchandises reçues et expédiées.
- Planifier et superviser le travail des ouvriers intérimaires.
- Superviser et aider le stockage et l'inspection des marchandises pour vérifier qu'elles sont en excellent état. Apporter un appui pour le traitement des dommages et/ou des pertes et le réapprovisionnement des marchandises pour qu'il y ait toujours des niveaux adéquats de stocks, conformément aux besoins du programme.
- Appuyer l'efficacité et la fiabilité du système de contrôle des stocks d'inventaire pour les marchandises et le matériel/l'équipement de l'entrepôt et superviser la tenue d'un grand livre des stocks mis à jour.
- Classer et distribuer les documents, selon les besoins, et aider à la préparation de rapports en lien avec les déplacements, dommages ou pertes des marchandises, le contrôle du stock d'inventaire et les activités de l'entrepôt.
- Saisir les réceptions et les sorties dans le système informatique de gestion des stocks de CRS

Formation, expérience et capacités requises

Études et expérience

- Baccalauréat exigé. Formation en administration, comptabilité, achats, gestion générale des stocks souhaitée.
- Minimum de 2 ans d'expérience professionnelle dans l'inventaire ou la coordination d'entrepôt, de préférence dans une organisation internationale.
- Connaissance et compréhension des pratiques de gestion et de contrôle d'inventaire.
- Capacité à gérer des ouvriers manuels
- Maîtrise des logiciels MS Office (Excel, Word). Une expérience des systèmes de gestion des bases de données (par ex. Access) est un plus.

Compétences personnelles

- Bonnes compétences en coordination, priorisation et gestion du temps
- Conduite éthique, conformément à des codes professionnels et organisationnels reconnus d'éthique
- Bonnes compétences en communication et gestion des relations
- Proactif, plein de ressources, axé sur les solutions et les résultats
-

Langue étrangère exigée/souhaitée : Français/Anglais

Voyages nécessaires : jusqu'à 60%

Principales relations de travail :

Supervision : Aucune

Interne : Unités du programme (MEAL, Prévention, Prise en charge, IEC/CCC, Santé Communautaire, Gestion des achats et approvisionnements), Départements des opérations de CRS (RH, Administration, Logistique, Finance), Equipes CRS régionales

Externe : Ministère de la Santé, Sous-Récepteurs du programme Paludisme Fonds mondial

Compétences au niveau de toute l'agence (pour tous les employés (es) de CRS) :

Elles sont enracinées dans la mission, les valeurs et les principes directeurs de CRS et utilisées par chaque membre du personnel pour remplir ses responsabilités et atteindre les résultats souhaités. Elles sont les suivantes:

- Travaille avec intégrité
- Noue des relations constructives
- Responsabilisation et bonne intendance
- Développe les talents
- Amélioration continue et innovation
- Esprit stratégique

Avertissement : Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associés au poste de travail.

En postulant à cet emploi, je comprends et reconnais que CRS exige de son personnel qu'il traite toutes les personnes avec dignité et respect et qu'il prévienne activement le harcèlement, la maltraitance, l'exploitation et le trafic d'êtres humains. De plus, je comprends que si je suis un (e) candidat (e) retenu (e), je serai soumis(e) à une vérification approfondie des antécédents et que mes références personnelles / professionnelles seront utilisées pour évaluer mes comportements liés aux sujets susmentionnés relatifs à la protection.

CRS est respectueux de l'égalité des chances et encourage vivement les candidatures féminines. CRS offre des meilleures conditions de travail pour les femmes allaitantes au bureau et pendant les voyages / visites de terrain.

NB : Veuillez noter que seuls (es) les candidats (es) retenus(es) seront contactés (es).

Vous pouvez envoyer votre dossier de candidature comprenant un cv : une lettre de motivation et les noms de trois personnes citées comme des références professionnelles à l'adresse suivante : employmentguinea@crs.org en mettant en objet du mail seulement ce code, **WAREHOUSE-CRS2022 au plus tard le 15 octobre 2021 à 12 heures.**

Fait à Conakry, le 30 / 09 /2021

