

---

## Catholic Relief Services recrute: Un (e) Monitoring, Evaluation, Accountability and Learning (MEAL) Officer

### DESCRIPTION DU POSTE:

**Titre du poste:** Monitoring, Evaluation, Accountability and Learning (MEAL) Officer for Data Analysis CommCare & Power Bi

**Département :** Programmes

**Band :** 7

**Superviseur :** MEAL Coordinator

**Pays/lieu :** Conakry, Guinée

**Durée du contrat :** 1 an renouvelable

### À propos de CRS :

Catholic Relief Services (CRS) est une organisation non gouvernementale internationale qui appuie le travail humanitaire et de développement dans plus de 100 pays du monde. Les programmes de CRS viennent en aide aux personnes démunies et vulnérables sur la seule base de leurs besoins, sans considération de religion, de race ni de nationalité. Pour mettre en œuvre ses programmes, CRS travaille par l'intermédiaire de l'Église locale et de partenaires extérieurs à l'Église.

### Résumé du poste :

Le/La MEAL Officer for Data Analysis CommCare & Power Bi jouera un rôle important pour s'assurer de la conformité des projets aux politiques et aux procédures MEAL de CRS, ainsi aux exigences des différents bailleurs du programme pays. Il/Elle assurera le lien avec tous les partenaires sur l'harmonisation des activités de suivi-évaluation, de redevabilité et d'apprentissage. A cet effet, pour toutes les étapes des campagnes (CPS, MILDA, Traitement de masse, distribution des vivres et non vivres, etc.) une approche numérique sera utilisée guidée par la Stratégie ICT4D de CRS. Le/la va s'assurer que la norme humanitaire fondamentale de qualité et de redevabilité (Core Humanitarian Standard - CHS) est appliquée au sein de tous les projets avec une Digitalisation des outils de collecte sur la plateforme CommCare & Power Bi et la gestion de la base des données du programme.

### Responsabilités du poste :

- Soutenir la coordination et la mise en œuvre de toutes les activités MEAL assignées au programme, conformément aux principes de qualité, aux normes et aux pratiques MEAL du programme pays et les exigences des différents bailleurs ; et bonnes pratiques MEAL et de gestion de base des données digitalisées ;
- Le/la MEAL Officer est responsable de la Digitalisation des outils de collecte sur la plateforme CommCare & Power Bi et la gestion de la base des données du programme ;
- Soutenir les activités de suivi et d'évaluation des projets au niveau du terrain (y compris la collecte de données numériques) et aider les partenaires dans leurs efforts pour collecter et

garantir une analyse en temps opportun des données des projets fondée sur des preuves et conformément aux mécanismes et outils spécifiés ;

- Il/elle sera aussi responsable du développement des approches ICT4D et contribue à la cartographie des activités du programme pays en collaboration avec le MEAL Coordinator et la Directrice des programmes de CRS Guinée ;
- Soutenir l'apprentissage à travers la mise en place des rapports d'analyse et des tableaux de bord utilisant la technologie de Business Intelligence (PowerBI) accessible aux membres du programme pour l'utilisation des données ;
- Il/elle assurera que tous les rapports et tableaux de bord sont connectés à la base des données CommCare pour l'actualisation dynamique des données ;
- Il/elle assumera la responsabilité globale pour la bonne exécution des projets ICT4D, sous la supervision et en collaboration étroite avec le MEAL Coordinator. En collaboration avec les gestionnaires du projet, le personnel du programme et les partenaires d'exécution.
- Il/elle soutiendra un large éventail d'initiatives d'appui au programme et les activités de recherche ;
- Il / elle travaillera en étroite collaboration avec les ressources du programme pays pour les solutions en ICT4D ;
- Ce rôle inclut mais ne se limite pas à : fournir une assistance technique au personnel du programme et les partenaires, développer des bases de données et les systèmes nécessaires et fournir des services de formation et de développement des capacités ;
- Le/la fera en sorte que les structures soient en place pour mesurer les progrès, la performance et que des données MEAL sont facilement disponibles pour être utilisées comme une base pour des ajustements programmatiques et la prise de décisions fondées sur des données probantes ;
- En collaboration avec le MEAL Coordinator, Il/Elle soutiendra la mise en place des mécanismes de validation, de contrôle et d'assurance de la qualité des données des activités des projets et de la recherche opérationnelle.

### **Formation, expérience et capacités requises**

#### **Études et expérience**

- Avoir au minimum une licence en science informatique ; dans le domaine de la programmation et technologie de l'information
- Minimum 3 ans d'expérience dans la conception et gestion de bases de données ;
- Excellentes habilités en CommCare, Power BI, Excel Avancé, Access, SharePoint, ArcGIS (Desktop, Online) SQL, etc.
- Forte aptitude en analyse de données
- Habilités pour gérer le temps, prioriser les tâches et répondre rapidement aux demandes ;
- Excellente communication, habilités à résoudre les problèmes ;
- Parler et écrire correctement le français, connaissance de l'anglais pour le langage de programmation exigée ;
- Être prêt à aller sur le terrain pour appuyer le staff.

### **Compétences personnelles.**

- Compétences en observation, écoute active et analyse avec la capacité de porter de bons jugements
- Bonnes compétences en gestion des relations et capacité à travailler en proche collaboration avec les partenaires locaux et les membres de la communauté
- Attention aux détails, précision et ponctualité dans l'exécution des responsabilités qui vous sont assignées
- Proactif, plein de ressources, axé sur les résultats et les services

### **Principales relations de travail :**

**Supervision :** Néant

**Interne :** MEAL Officers, MEAL Manager, MEAL Coordinator, Directrice des Programmes

**Externe :** Membres de la communauté, personnel des partenaires, autres acteurs locaux

**Voyage :** 15% du temps de travail

### **Compétences au niveau de toute l'agence (pour tous les employés de CRS)**

Elles sont enracinées dans la mission, les valeurs et les principes directeurs de CRS et utilisées par chaque membre du personnel pour remplir ses responsabilités et atteindre les résultats souhaités. Elles sont les suivantes :

- Intégrité
- Amélioration continue et innovation
- Construction de relations
- Développement des talents
- Esprit stratégique
- Redevabilité et gestion vertueuse

**Avertissement :** Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associés au poste de travail.

*En postulant à cet emploi, je comprends et reconnais que CRS exige de son personnel qu'il traite toutes les personnes avec dignité et respect et qu'il prévienne activement le harcèlement, la maltraitance, l'exploitation et le trafic d'êtres humains. De plus, je comprends que si je suis un(e) candidat(e) retenu(e), je serai soumis(e) à une vérification approfondie des antécédents et que mes références personnelles/professionnelles seront utilisées pour évaluer mes comportements liés aux sujets susmentionnés relatifs à la protection.*

**CRS est respectueux de l'égalité des chances et encourage vivement les candidatures féminines. CRS offre des meilleures conditions de travail pour les femmes allaitantes au bureau et pendant les voyages / visites de terrain.**

***NB : Veuillez noter que seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.***

**Vous pouvez envoyer votre dossier de candidature comprenant un cv : une lettre de motivation et les noms de trois personnes citées comme des références professionnelles à l'adresse suivante : [employmentguinea@crs.org](mailto:employmentguinea@crs.org) en mettant en objet du mail seulement ce code, MEAL-OFFICER-ICT4D au plus tard le 1<sup>er</sup> septembre 2021.**

Fait à Conakry, le 18 aout 2021

