



REPUBLIQUE DE GUINEE  
Travail – Justice – Solidarité

MINISTERE DE LA SANTE  
DIRECTION NATIONALE DES GRANDES ENDEMIES  
DE LA LUTTE CONTRE LA MALADIE  
PROGRAMME NATIONAL DE LUTTE CONTRE LE PALUDISME



## APPEL A CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONTROLEUR FINANCIER AU COMPTE DU PNLP GUINEE

### CONTROLEUR FINANCIER

#### CONTEXTE

Le Ministère de la sante de la Guinée, à travers le Programme National de Lutte contre le Paludisme de la Guinée (PNLP) est sous bénéficiaire d'une subvention du Fonds mondial pour le renforcement de la lutte contre le paludisme. Cette subvention couvre la période allant du 1<sup>er</sup> janvier 2021 au 31 décembre 2023 et cible plusieurs domaines et compte poursuivre son renforcement des capacités des unités de gestion et financière.

C'est dans ce cadre que le PNLP, en collaboration avec CRS (Catholic Relief Services), lance cet appel à candidature pour le recrutement d'un Contrôleur financier.

#### PRINCIPALES MISSIONS

Le contrôleur financier est placé sous la supervision du Coordonnateur National. Il a pour mission d'apporter un accompagnement des équipes de finances du PNLP afin de s'assurer que le dispositif de contrôle en place est solide et donne une certaine assurance quant à la qualité et la moralité des dépenses tout en renforçant les mesures préventives de fraudes et de non-respect des politiques et procédures en place. Cette fonction vise à soutenir les finances du PNLP à être prêt à tout moment pour toute mission d'audit et de revues externes.

Le contrôleur financier aura pour missions de :

- Veiller à la régularité, la sincérité et la fidélité de la situation financière des fonds logés au niveau du PNLP ;
- Participer au processus budgétaire et assurer le suivi des budgets ;
- Veiller à ce que toutes les décisions et actions soient prises et/ou mises en œuvre pour la réalisation des objectifs et l'utilisation optimale des ressources.
- Elaborer un plan d'exécution régulièrement suivi et mis à jour des recommandations issues des revues de contrôles externes (FM/LFA, cabinet d'audit externe, corps de contrôle de l'Etat, corps de contrôle des PTFs, etc.).

A ce titre, les principales responsabilités seront les suivantes :

- Veiller à la conformité et au respect des normes légales, réglementaires et des procédures de gestion en vue de maîtriser les risques financiers et opérationnels liés à la mise en œuvre des activités du programme et de ses partenaires.
- Surveiller et fournir des conseils à la coordination des équipes du PNLP pour minimiser les risques résultant du mauvais contrôle interne.
- Contribuer à l'harmonisation des pratiques en diffusant une culture commune notamment en termes d'intégrité et d'attitude vis-à-vis des risques.
- Contribuer à la conduite du changement en anticipant et en accompagnant les transformations nécessaires à l'amélioration de la performance et de la maîtrise des activités du programme.
- Proposer et exécuter un plan annuel de contrôle interne.
- Piloter le programme d'auto-évaluation du contrôle interne et assurer une assistance à sa mise en œuvre par les unités du programme.
- S'assurer du suivi de l'efficacité du dispositif de contrôle interne notamment à travers le suivi de la mise œuvre des plans d'actions et la réalisation des tests et vérifications.
- Traiter, consolider, commenter les informations (auto-évaluations, remontées d'indicateurs par les animateurs du contrôle interne ...) et discuter des pistes d'amélioration avec les différentes unités.
- Suivre la mise en œuvre des recommandations des revues internes et externes
- Une fois sollicité, mener toute investigation nécessaire concernant des cas d'irrégularités, de malversations ou de fraudes
- Garantir une assurance raisonnable quant à la mise en œuvre des activités du Programme.
- Assurer la régularité, la sincérité et la fiabilité des comptes
- Sans restriction, répondre à toute question relevant de son domaine de compétence, sur instructions de sa hiérarchie.

### **Tâches**

Afin de déterminer le niveau de détail et d'analyse nécessaire à la réalisation de la mission :

- ✚ Effectuer la vérification des dépenses à priori pour toutes les transactions financières et comptables
- ✚ Vérifier la procédure d'enregistrement des engagements et s'assurer qu'ils sont pris en compte à chaque fin du mois et selon le manuel de procédures
- ✚ S'assurer que les réconciliations bancaires et Orange Money géré sont produites dans les délais prévus et archivées
- ✚ S'assurer de la mise en œuvre des actions correctives relatives aux recommandations retenues lors des missions de contrôles financiers ou Audits
- ✚ S'assurer que toutes les avances faites au personnel ou dans le cadre de la mise en œuvre du projet sont liquidées dans les délais requis et conformément à la procédure
- ✚ Vérifier le respect des procédures d'achat de bien et service dans un intervalle régulier du trimestre afin de s'assurer du respect des procédures en place mais surtout du principe de compétitivité et d'équité dans les processus d'acquisition
- ✚ Vérifier la régularité, de la conformité et de la sincérité des dossiers achat, logistique, contrats, Ressources humaines et des états financiers

- ✚ Analyser l'organisation, le fonctionnement des services, les schémas de circulation des documents financiers, comptables et juridiques.
- ✚ Revoir les procédures, vérifier leur application (entretiens avec les collaborateurs concernés, tests matérialisés), apprécier leur efficacité.
- ✚ Apporter un appui aux autres départements opérationnels en termes de partage de bonnes pratiques de gestion
- ✚ Proposer des outils de gestion et de suivi de l'application des procédures de contrôle mise en place
- ✚ Vérifier l'application des procédures internes
- ✚ Viser l'amélioration des dossiers de contrôle interne et proposer des changements dans le but d'efficience
- ✚ Participer, sur demande de son/sa supérieur/e, à la révision périodique des procédures et des normes en matière de contrôle interne.
- ✚ Vérifier la régularité, de la conformité et de la sincérité des dossiers achat, logistique, contrats, Ressources humaines et des états financiers
- ✚ Examiner par sondage les données contenues dans ces comptes.
- ✚ Faciliter les missions d'audits effectués par les intervenants extérieurs
- ✚ Communiquer les conclusions des rapports d'audit et de contrôle interne aux Responsables du projet, recueillir leurs commentaires.
- ✚ Formuler les réserves en les justifiant, proposer des ajustements, vérifier leur mise en œuvre.
- ✚ Mettre en place et améliorer les procédures de gestion et d'optimisation des flux d'informations financières en garantissant la fiabilité.
- ✚ Travailler avec l'équipe Finance des partenaires pour un suivi et amélioration de la gestion financière et comptable du PNL
- ✚ Participer à la mise en place de certains modules de formations sur la base des insuffisances relevées en vue du renforcement des capacités des cadres du programmes mais aussi ceux des partenaires.
- ✚ Former les nouveaux collaborateurs ainsi que les anciens sur les procédures, orientations et règles de gestion du PNL et de ces bailleurs à travers des séances d'animation, de réunions et d'ateliers.
- ✚ Faciliter les missions d'audits effectués par les intervenants extérieurs (PR, LFA, ...)

### Profil

- ✚ Avoir au minimum un diplôme master en économie, audit/contrôle, finance ou comptabilité (Bac+5)
- ✚ Expérience de 5 ans au moins en audit, contrôle, finances et en gestion Administrative et Financière dans des ONGs, structures étatiques ou dans un cabinet d'expertise comptable.
- ✚ Être familier avec les procédures du Fonds mondial pour les domaines fonctionnels (gouvernance et gestion du programme, gestion financière, le suivi et évaluation, la Gestion et Approvisionnement des Stocks et l'appui technique aux sous bénéficiaires) constitue un avantage
- ✚ Avoir une bonne connaissance Windows Office et des logiciels de Gestion comptable en l'occurrence le TOM2PRO ;
- ✚ Avoir une bonne maîtrise du Français parlé et écrit, la connaissance de l'anglais constitue un avantage

### Habilités/Aptitudes

- 📌 Sens relationnel et organisationnel,
- 📌 Aptitudes en management et en communication.
- 📌 Disponibilité, travail sous pression, mobilité

### Qualités personnelles

Probité morale, Discrétion, Rigueur, esprit d'analyse et de synthèse, sens du travail en équipe et capacité d'écoute.

### Indicateurs de performance

Exécution du planning annuel, taux de mise en œuvre des recommandations.

### Superviseur du poste

Coordonnateur National

### Poste Supervisé

Aucun

### Lieu d'affectation

Conakry/PNLP

### Durée du contrat :

Le candidat retenu sera appelé à signer un contrat d'un an renouvelable sur base de la performance et sous réserve de la disponibilité des ressources du Fonds mondial. La conclusion du contrat sera effective après une période d'essai réussie de 1 mois.

### Dépôt des dossiers des candidatures

Les dossiers des candidatures doivent contenir :

- Une lettre de motivation adressée à Monsieur le Coordonnateur du Programme National de lutte contre le Paludisme et contenant trois personnes de référence,
- Un Curriculum Vitae détaillé et mis à jour,
- Une ou des copies de diplôme certifié conforme à l'original ou d'autres attestions/certificats en rapport avec le poste.

### Soumission des dossiers

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invités à déposer leur dossier de candidature à l'adresse mail suivante : [recrutecf@pnlp-guinee.org](mailto:recrutecf@pnlp-guinee.org) avec pour objet : « Recrutement Contrôleur Financier » au plus tard le 1<sup>er</sup> septembre 2021.

Seules les candidatures présélectionnées seront contactées.

❖ **Les candidatures féminines sont vivement encouragées.**

