



## **AVIS DE VACANCE DE POSTE N°693/OMS DU 12/09/2017**

La Représentation de l'Organisation Mondiale de la Santé (OMS) lance cet avis de vacance de poste pour le recrutement de **deux Consultants pour Assistance technique à la mise en place du Groupe Technique de Conseil sur la Vaccination (GTCV)**.

<b>Titre du Poste</b>	:	Assistance technique à la mise en place du Groupe Technique de Conseil sur la Vaccination (GTCV)
<b>Nombre de poste</b>	:	1 en International et 1 en National
<b>Grade du Poste</b>	:	P.03 pour l'International et NO-B pour le National
<b>Lieu d'affectation</b>	:	Conakry
<b>Durée du contrat</b>	:	2 semaines pour l'International et 4 pour le National
<b>Type de contrat</b>	:	SSA

### **I – DESCRIPTION DE POSTE**

Sous la supervision générale du Représentant et de la supervision directe et technique de l'Administrateur chargé du Programme élargi de vaccination, les Consultants devront accomplir les tâches suivantes:

- Expliquer aux autorités (Ministère de la santé, Cadres du PEV, Partenaires techniques, société civile...) les bénéfices de la mise en place du GTCV ;
- Evaluer la volonté des autorités pour la mise en place du GTCV ;
- Elaborer et soumettre le projet descriptif de constitution du GTCV ;
- Finaliser les TDR ou le mandat officiel (TDR) du groupe ;
- Faire valider par le CCIA, la coordination du PEV et les PTF le mandat officiel (TDR) du groupe ;
- Suivre la formalisation du GTCV : établissement du cadre législatif ou administratif pour le groupe consultatif par un arrêté du ministre de la santé ;
- Préparer et suivre la reproduction des modules et outils d'orientation/Briefing des membres ;
- Appuyer l'orientation et la formation des membres ;
- Aider les membres du groupe à parapher le formulaire conjoint (OMS/UNICEF) de déclaration obligatoire de tout conflit d'intérêt ;

- Faciliter les rencontres entre les membres du Groupe technique consultatif sur la vaccination en Guinée (GTCV) ;
- Exécuter toutes autres tâches demandées par le superviseur.

### **III. QUALIFICATIONS, EXPERIENCES & AUTRES**

#### **Education:**

**Essentiel :** Etre titulaire (s) d'un diplôme de Droit, de sciences sociales, de gestion de programmes de santé publique, et équivalent.

**Souhaitable :** Etre indépendant des services de santé publique.

#### **Connaissance de l'informatique :**

Traitement de texte et logiciels de traitement et d'analyse de bases de données.

#### **Expériences :**

- Avoir une expérience d'au moins 5 ans dans le domaine de la santé publique ;

#### **Langue:**

- Bonne connaissance du français avec la capacité de pouvoir travailler en anglais.

#### **Constitution de dossiers et Procédure d'application :**

Les candidats sont priés de soumettre leur dossier de candidature sur le site internet de recrutement de l'OMS en utilisant le lien suivant : <http://www.who.int/careers>

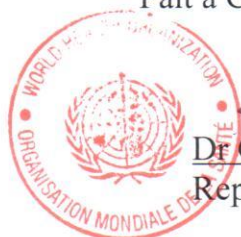
Ils doivent remplir leur Curriculum Vitae (PHF) en ligne d'abord pour ceux qui ne l'ont pas encore fait. Une fois finalisé, ils pourront postuler en choisissant les avis de vacance de poste sur **STELLIS N° 1703020 ou 1703023**.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 26 septembre 2017.

Pour des raisons pratiques, seuls les candidats dont les dossiers sont retenus seront contactés.

**« LE BUREAU DE L'OMS EST UN ESPACE NON FUMEUR »**

Fait à Conakry, le 12 septembre 2017



  
**Dr Georges Alfred KI-ZERBO**  
Représentant de l'OMS