

## Annexe 2 – Taches Spécifiques et Acte d’engagement:

### 1- Taches spécifiques :

#### Nature des Prestations

Cette offre concerne les **services suivants : Hôtellerie (Location de salles, hébergement, restauration) dans la ville de Conakry** avec des hôtels disposant d’une **infrastructure de bonne qualité physique et fonctionnelle avec divers types de salles et de services** en fonction des effectifs des participants.

Pour cela, la fourniture des services se fera dans les limites et compétences décrites ci-dessous :

#### CATEGORIE

C	Description / Capacité d'accueil	SONORISATION	VIDEO PROJECTEUR	WIRELESS	PARKING	SERVICE DE SECURITE
<b>C1</b>	Salle de séminaire / atelier < 50 personnes,	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
<b>C2</b>	Salle de séminaire / atelier de 50 à 100 personnes	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
<b>C3</b>	Salle de séminaire / atelier de 100 à 200 personnes	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
<b>C4</b>	Salle de séminaire / atelier de 200 personnes et plus	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI

Le soumissionnaire a la possibilité de soumissionner pour une ou plusieurs catégories de salle. Les considérations minimales requises pour chaque catégorie ci-dessus.

L'UNICEF se réservera le droit de visite pour chacun des établissements retenus afin de vérifier la conformité des soumissions et l'état des bâtiments proposés et le niveau général de l'organisation.

Le soumissionnaire établira la fiche technique documentée pour chaque soumission selon le modèle suivant et fournira une liste de références d'activités similaires déjà menées depuis au moins deux ans :

**Catégorie de salle – selon grille ci-dessus :**

NOM SALLE

SOCIETE OU PROPRIETAIRE : fournir profil société ou registre de commerce.

LOCALISATION – ADRESSE et Joindre PLAN

DATE DE CONSTRUCTION OU DERNIERE REHABILITATION / AMENAGEMENT

**SERVICES REQUIS – à décrire -**

**SALLE** : capacité places assises selon catégorie requises – fournir illustrations – état impeccable, climatisée ou aérée.

**SONORISATION** : Sonorisation adaptée à la capacité de la salle considérée et minimum de 3 micros

Fournir descriptif équipements et année d'achat - nom et contact du sous-traitant si approprié.

**VIDEO PROJECTEUR ET ECRAN** : Adapté à la capacité de la salle considérée. Fournir descriptif équipements et année d'achat - nom et contact du sous-traitant si approprié.

**PARKING** : Indiquer capacités de places et localisation et notifier si parking sécurisé.

**SERVICE TRAITEUR A CONSIDERER\*** selon requis catégorie

**C1 à C4**

**Pause-café matin** : viennoiseries, café, thé, jus, eau

**Pause-café après-midi** : canapés salés, cake, café, thé, jus, eau

**Pause déjeuner** : entrée/ plat / dessert + 1 boisson

**Buffet prestige cérémonies** : entrée froide / entrée chaude – Plat poisson – plat viande – salades – Buffet dessert – 2 boissons

**Cocktail réception** : canapés froids / canapés chauds - forfait boisson.

**SERVICES DE SECURITE** : gardiennage parking, sécurisation des allées et venues, contrôle d'accès.

**BUSINESS OFFICE** : photocopieuse, fax, PC imprimante

FOURNIR UN DOCUMENT DE PRESENTATION DETAILANT **TOUTES** LES SPECIFICITES POUR LA SALLE ET DOSSIER ILLUSTRE, et références de services rendus ou attestées

### **Qualité des prestations**

La qualité des prestations fournies doit être satisfaisante au regard des points suivants : Le prestataire est soumis à une obligation de fournir des prestations suivant les termes et conditions stipulés dans le contrat. Il est responsable des moyens à mettre en œuvre pour y parvenir.

### **La durée du Contrat**

Le contrat sera établi sous forme d'un Arrangement à Long Terme (LTA) pour un an et sera renouvelable sous réserve de l'évaluation satisfaisante du service fourni. La durée cumulée du contrat n'excédera pas trois(3) ans

Nonobstant ce qui précède chacune des parties au contrat pourra y mettre fin à tout moment moyennant un préavis de 30 jours. Aucun contrat en cours de validité ne pourra être révisé, sauf accord préalable de deux parties.

### **3.4 - : Expérience requise**

1. L'entreprise devra avoir au moins 1 an d'expérience dans le service **Hôtellerie (Location de salle, hébergement, restauration)**
2. Une expérience avec le système des Nations Unies est un atout.

### **Proposition de l'Offre Technique:**

#### **4.1 - Le dossier administratif et fiscal comprendra les documents suivants :**

- 1) Les documents juridiques et fiscaux (registre de commerce, quitus fiscal de 2016, attestation de non faillite et de non liquidation judiciaire datant de moins de trois(3) mois, attestation de mise à jour à la CNSS en cours de validité).
- 2) Une déclaration sur l'honneur, dûment datée et signée par le soumissionnaire, pour justifier :
  - a) qu'il n'a pas fait l'objet d'une interdiction de concourir,
  - b) qu'il n'est pas en (ou n'a pas fait l'objet d'une procédure de) faillite, de liquidation, de règlement judiciaire ou de concordat préventifs, cessation d'activité ou situation analogue résultant d'une procédure de même nature existant dans les législations et réglementations nationales,
  - c) qu'il n'a pas commis, en matière professionnelle, une faute grave constatée par tout moyen que les pouvoirs adjudicateurs peuvent justifier,
  - d) qui, suite à la procédure de passation d'un marché, n'a pas été déclaré en défaut grave d'exécution en raison du non-respect de leurs obligations contractuelles.

#### **Les éléments d'évaluation des propositions Technique et Opérationnelle :**

Les indications générales ci-dessous pourront permettre au soumissionnaire de formuler ces réponses de façon claires et concise.

### 1 / Expérience du prestataire

Références et expériences générales du prestataire (et le cas échéant, de son associé et/ou sous-traitants); Attestation de satisfaction des clients :

- Expériences spécifiques du prestataire en hôtellerie, location de salles, hébergement, restauration au profit de sociétés, /projets/ programmes / institutions/organisations internationaux en général et celles du Système des Nations Unies en particulier

### 2/ Méthodologie et compréhension des termes référence

- Compréhension et méthodologie d'exécution des prestations
- Organisation proposée pour la réalisation des prestations et adéquation de cette organisation avec les termes de référence
- Délais de réalisation des prestations

### 3/ Qualification et expérience du Personnel (personnel administratif) disponible

- Expériences et qualifications générales des dirigeants et cadres de la société (diplômes, formation et expérience professionnelle)
- Expériences et qualifications générales des employés / commerciaux chargés de gérer la relation avec LUNICEF.
- Expériences et qualifications générales des chauffeurs à affecter aux prestations avec l'UNICEF
- Compétence dans les tâches spécifiques à accomplir dans le cadre de la consultation

L'UNICEF se réserve le droit de vérifier les informations qui seront fournies. A cet effet toutes information confirmée inexacte, entrainera le rejet automatique de l'Offre ou la réalisation du contrat sans exposer sa responsabilité a quelque réclamation de nature que ça soit.

## 1- ACTE D'ENGAGEMENT

Le formulaire ci-dessous doit être rempli, date et signé du représentant légal du soumissionnaire

Je soussigné ; (Nom, Prénom) : \_\_\_\_\_

Agissant en qualité de : \_\_\_\_\_

Au nom et pour le compte de : \_\_\_\_\_

Dénommé dans ce qui suit : « **prestataire** »

Forme juridique : \_\_\_\_\_

Siège Social : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Inscrit au Registre du Commerce de : \_\_\_\_\_

Sous le numéro : \_\_\_\_\_  
Numéro du contribuable : \_\_\_\_\_

Préalablement à ce qui suit, déclare m'engager pour réaliser à fournir les services objet du présent appel d'offre,

Après avoir pris connaissance de l'ensemble des documents du Dossier du marché.

Après m'être personnellement rendu compte de la situation des lieux et après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité, la nature et la difficulté des services à fournir.

Remets, revêtus de signature, toutes les pièces constituant le marché de location des véhicules 4x4 tout terrain et climatisés.

Me soumetts et m'engage envers l'UNICEF à fournir les services sollicités conformément, aux conditions fixées dans le dit marché ci-dessus mentionné, et moyennement les prix que j'ai établi dans mon offre financière, lesquels prix, fermes et non révisables durant toute la durée du contrat.

Les prix indiqués dans mon offre financière comprennent toutes les dépenses, sans exception en vue d'assurer sans difficulté les prestations du présent marché.

**Les prix proposés seront d'une validité d'un an et resteront fermes pendant la durée.**

Je m'engage à assurer les prestations dès réception de la lettre de notification du marché dans les délais requis.

La présente offre est valable pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date de remise des offres.

Fait à Conakry, le

.....

Le soumissionnaire.....Signature.....